

คู่มือการใช้งาน CHE QA 3D

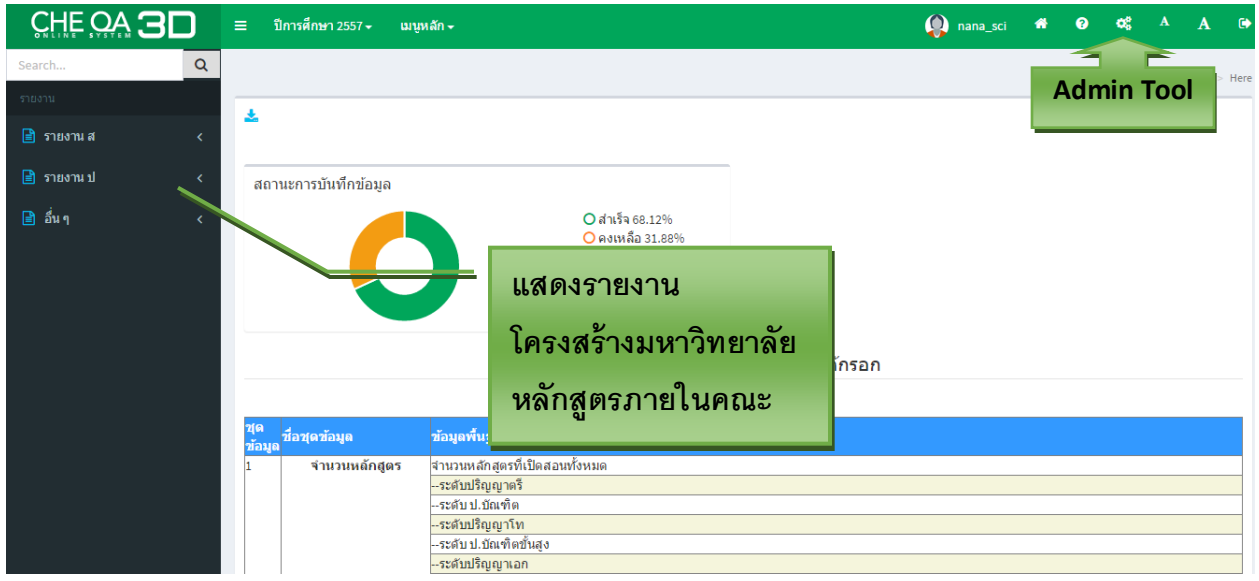
ระดับคณะ/สถาบัน

บทที่ 1

การกำหนดโครงสร้างและสิทธิ์ในการประเมิน

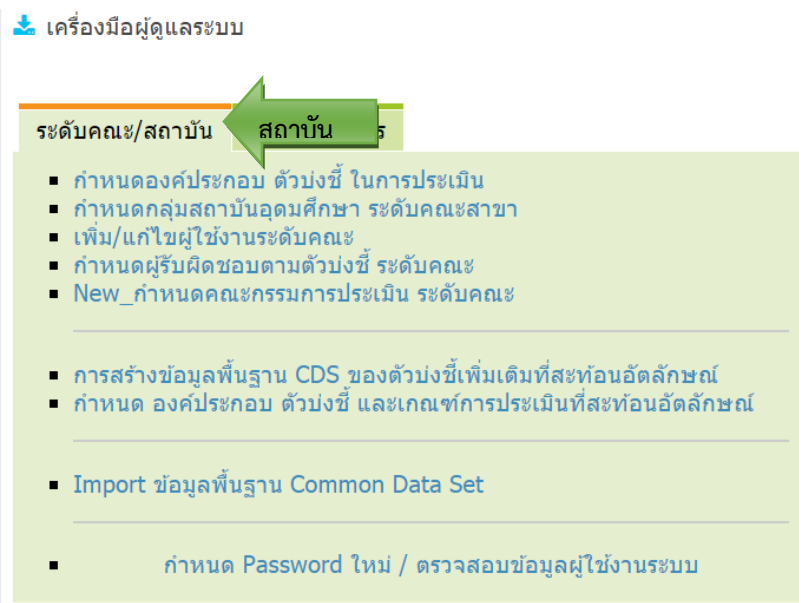
- ✚ กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
- ✚ กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
- ✚ เพิ่ม / แก้ไข ผู้ใช้งานระดับคณะ
- ✚ กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
- ✚ กำหนดคณะกรรมการประเมินระดับคณะ
- ✚ สร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่สะท้อนอัตลักษณ์
- ✚ กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ที่สะท้อนอัตลักษณ์

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ หน้าจอจะเป็นสีเขียวดังรูป



คลิกเลือก Admin Tool จะแสดงหน้าจอดังรูป

คลิกที่เมนู Admin tool



องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

รายการองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

เลือกองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

นำตัวบ่งชี้ที่เลือกออก

องค์กรประกอบ

บันทึกตัวบ่งชี้ที่เลือก

เลือกทุกตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

องค์กรประกอบที่ 2 : การวิจัย

องค์กรประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

องค์กรประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์กรประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการก้าวทันติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ระบบกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่เลือกจะแสดงที่ด้านซ้ายจะเป็นตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมิน

องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

รายการองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

เลือกองค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

นำตัวบ่งชี้ที่เลือกออก

องค์กรประกอบ

องค์กรประกอบ 1 : การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

บันทึกตัวบ่งชี้ที่เลือก

เลือกทุกตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

องค์กรประกอบที่ 2 : การวิจัย

องค์กรประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่เลือกในการประเมิน

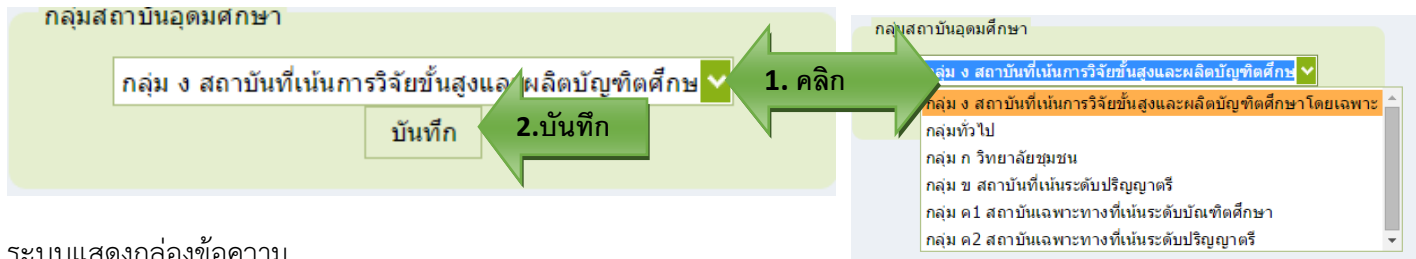
ติ๊ก ✓ ตบช

กรณีต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้ ให้ติ๊ก ✓ หน้าตัวบ่งชี้ที่ต้องการ กดปุ่ม นำตัวบ่งชี้ที่เลือกออก

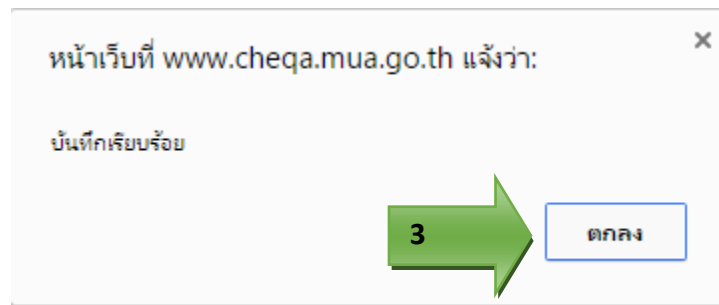
กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา

ระดับคณะ/สถาบัน	ระดับหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดองค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ 	

จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบแสดงกล่องข้อความ



+ เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ

ระดับคณะ/สถาบัน	ระดับหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ New_กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์ กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
<ul style="list-style-type: none"> Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set 	

จะแสดงหน้าจอ ชื่อคณะ และหลักสูตรภายในคณะ ดังรูป

1.คลิก

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
0008	คณะวิทยาศาสตร์
T25570000008769	วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ
T25570000008796	หลักสูตร นานา 91
T25570000008774	หลักสูตร มทสอม 2
T25570000008794	หลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2.คลิกสร้างผู้ใช้งาน

รายชื่อ User	สร้างผู้ใช้งานใหม่	ผู้ใช้งานทั้งหมด	ค้นหาผู้ใช้งานและแก้ไข
business_ass	nana@muu.go.th	24 ส.ค. 58 09:25	31 ส.ค. 58 13:57
nana_business	0	22 ส.ค. 58 11:32	31 ส.ค. 58 14:30
nana_sci	-	8 ก.ค. 58 15:32	31 ส.ค. 58 22:26

เลือกอักษรที่ต้องการ: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

3.กรอกรายละเอียด

สร้างผู้ใช้งานใหม่

ชื่อ : **โปรดกรอก**

นามสกุล : **โปรดกรอก**

ตำแหน่ง :

Username: **โปรดกรอก**

Password: **โปรดกรอก**

ยืนยัน Password:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : **โปรดกรอก**

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : **โปรดกรอก**

E-mail: **โปรดกรอก**

กำหนดสิทธิ์ : **โปรดกรอก**

แสดงรายชื่อที่สร้าง

รายชื่อ User	สร้างผู้ใช้งานใหม่	ผู้ใช้งานทั้งหมด	ค้นหาผู้ใช้งานและแก้ไข
business_ass	nana@muu	24 ส.ค. 58 09:25	31 ส.ค. 58 13:57
nana_business	0	22 ส.ค. 58 11:32	31 ส.ค. 58 14:30
nana_sci	-	8 ก.ค. 58 15:32	31 ส.ค. 58 22:26


เลือกอักษรที่ต้องการ: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

- ถ้าต้องการแก้ไขกดปุ่ม

แก้ไขผู้ใช้งาน

ชื่อ :	<input type="text" value="นางสาวนানা"/>	โปรดกรอก
นามสกุล :	<input type="text" value="นানাชาติ"/>	โปรดกรอก
ตำแหน่ง :	<input type="text" value="ประธานคณะกรรมการ"/>	
Username:	<input type="text" value="business_ass"/>	
Password:	<input type="password"/>	
ยืนยัน Password:	<input type="password"/>	
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	<input type="text" value="1009"/>	โปรดกรอก
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text" value="081-555-695"/>	โปรดกรอก
E-mail:	<input type="text" value="nana@mua.go.th"/>	โปรดกรอก
กำหนดสิทธิ์ :	<input type="text" value="CurriculumAssessor"/>	
สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> No Active	
	Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ	
คณะ/สังกัด	<input type="text" value="คณะวิทยาศาสตร์"/>	

แก้ไขข้อมูล

- ถ้าต้องการแก้ไขรหัสผ่าน ให้เป็น 123456 กดปุ่ม 

Reset รหัสผ่าน

ท่านต้องการ Reset รหัสผ่านสำหรับ User ชื่อ business_ass ใช่หรือไม่?

Reset รหัสผ่าน

ทำการ Reset รหัสผ่านสำหรับ User ชื่อ business_ass แล้ว โดยรหัสผ่านใหม่คือ "123456"

- ถ้าต้องการแก้ไขสิทธิการใช้งาน กดปุ่ม 

กำหนดสิทธิ์

โปรดคลิกเลือกหน้าสิทธิ์ที่ต้องการมอบให้กับ: business_ass

- assessors
- editors
- presidents
- headofassessors
- CurriculumBranch

คลิก ✓ เลือก

กลับไปหน้าก่อนหน้า

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

ยืนยันการตัดสินใจ


ตกลง ยกเลิก

- ถ้าต้องการลบกลุ่ม 

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

ท่านต้องการลบชื่อUser นี้ใช่หรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

 เมนู Admin Tool → กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ชื่อองค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	ชื่อผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> 1. การผลิตบัณฑิต 2. การวิจัย 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 5. การบริหารจัดการ 	1	การผลิตบัณฑิต	1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
	1	การผลิตบัณฑิต	1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
	1	การผลิตบัณฑิต	1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	1	การผลิตบัณฑิต	1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	1	การผลิตบัณฑิต	1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	1	การผลิตบัณฑิต	1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	1	การผลิตบัณฑิต	1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	2	การวิจัย	2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
	2	การวิจัย	2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
	2	การวิจัย	2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
	3	การบริการวิชาการ	3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม
	4	การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
	5	การบริหารจัดการ	5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
	5	การบริหารจัดการ	5.2	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร

1. คลิก +

2. เลือก

รายการผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ

Username ชื่อ-สกุล

No data found.

รายการผู้ใช้งานทั้งหมด

ค้นหาชื่อ

**เมื่อทำการเลือกรายการที่ Username แล้วระบบจะทำการบันทึกเป็นผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ

ลำดับที่	ยลเซอร์เนม	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	วันที่สร้าง	วันที่ยกเลิกสิทธิ	สิทธิการใช้งาน	สถานะการใช้งาน
1	nana_scie1	nana_scie1	nana_scie1	31 สิงหาคม 2558	-	editors	Active
2	nana_scie2	nana_scie2	nana_scie2	31 สิงหาคม 2558	-	editors	Active
3	nana_scie3	nana_scie3	nana_scie3	31 สิงหาคม 2558	-	editors	Active

3. เลือกรายชื่อที่ต้องการ

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

ยืนยันการตัดสินใจ ระบบบันทึกผู้รับผิดชอบ nana_scie1

4. ตกลง

แสดงรายชื่อที่เลือก ถ้าต้องการเปลี่ยน กดปุ่ม

รายการผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ

Username ชื่อ-สกุล

nana_scie1 nana_sciE1 nana_sciE1

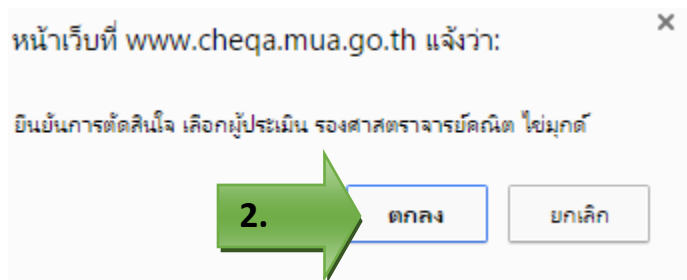
เมนู Admin Tool → กำหนดคณะกรรมการประเมิน

รายการคณะกรรมการประเมิน

ชื่อ นามสกุล	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	ลบ
บันทึก		

รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

จะแสดงรายชื่อที่เลือก



รายชื่อจะแสดงที่ตารางด้านบน

รายการคณะกรรมการประเมิน

ชื่อ นามสกุล	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	ลบ
รองศาสตราจารย์เฉลิมพล ศรีหงษ์	ประธานฯ	Delete
รองศาสตราจารย์คณิต ไช้มุกด์	ประธานฯ	Delete

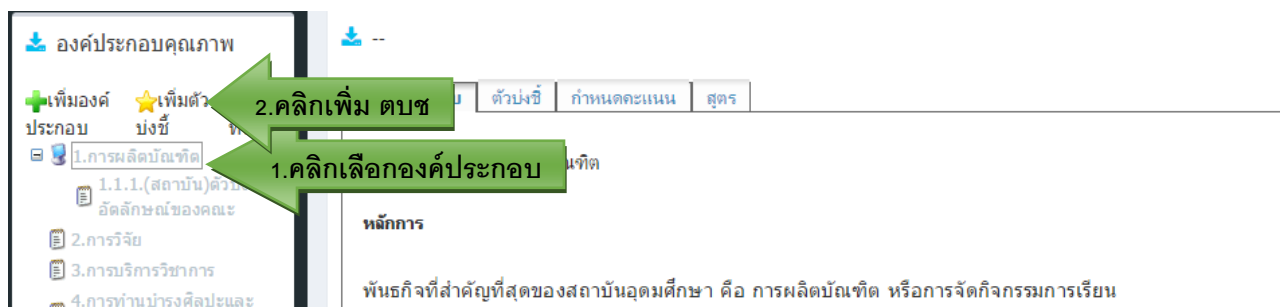
3. คลิกเลือกประเภท

บันทึก

4. บันทึก

ถ้าต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม Delete

เมนู Admin Tool → การกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์



CHEQ ปีการศึกษา 2557 - เมนูหลัก - nana_sci Level > Here

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

เพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่

← 2.บัณฑิต

ชื่อตัวบ่งชี้	
ชนิดตัวบ่งชี้	*ปัจจัยนำเข้า/กระบวนการ/ผลลัพธ์
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	*ระดับ/ข้อ/เชิงปริมาณ
ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน	กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยเชิงสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ
มาตรฐาน	มาตรฐานด้านเอกภาพบัณฑิต
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานด้านสภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	*ใช่/ไม่ใช่
ใช้สำหรับการคำนวณ	*ใช่/ไม่ใช่
ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน	*ใช่/ไม่ใช่
ดาวน์โหลดตัวบ่งชี้	

แนวปฏิบัติที่ดี

↑ 1. กรอกรายละเอียดตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

หมายเหตุ

ตัวอย่างการใช้งานและการคำนวณ

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบपोर्टส้อมถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

ประกอบ	บ่งชี้	ทั้ง
1.การผลิตบัณฑิต	1.1.1.(สถาบัน)ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบที่ 1.การผลิตบัณฑิต
	อัตลักษณ์ของคุณะ	← ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
	1.1.2.(สถาบัน)ตัวบ่งชี้	
	อัตลักษณ์2	
2.การวิจัย		พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิต

เมื่อเลือกตัวบ่งชี้แล้วสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่มแก้ไข








องค์ประกอบ

ตัวบ่งชี้

กำหนดคะแนน

สูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของคณะ		แก้ไข
ชนิดตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า	
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับ	
คำอธิบายตัวบ่งชี้		แก้ไข
แนวปฏิบัติที่ดี		แก้ไข
เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน		แก้ไข
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS	
		No data found.
หมายเหตุ		แก้ไข
ตัวอย่าง		แก้ไข
เกณฑ์การประเมิน		แก้ไข








การกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

องค์ประกอบ

ตัวบ่งชี้

สูตร



ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของคณะ		แก้ไข
ชนิดตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า	
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับ	
คำอธิบายตัวบ่งชี้		แก้ไข
แนวปฏิบัติที่ดี		แก้ไข
เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน		แก้ไข
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน C	
		No data found.
หมายเหตุ		แก้ไข
ตัวอย่าง		แก้ไข
เกณฑ์การประเมิน		แก้ไข





1.คลิกปุ่มแก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน

จะแสดงหน้าจอดังรูป

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของคณะ

 ปิด  เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน **1.คลิกเพิ่ม**

รายการเกณฑ์มาตรฐาน



ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
  1	มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน	กลุ่ม สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ
  3.บันทึก		กลุ่ม ๖ สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

2. กรอก ชื่อ /เกณฑ์มาตรฐาน

เพิ่มเกณฑ์มาตรฐานตามที่สถาบันกำหนดจนครบ

การกำหนดคะแนนของตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ **กำหนดคะแนน**

 บันทึก  ยกเลิก **2. บันทึก**

คะแนน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	ค่า 1 ถึง 1
2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	ค่า 2 ถึง 3
3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ค่า 4 ถึง 5
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	ค่า 6 ถึง 6
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	ค่า 7 ถึง 7

1.กรอกคำอธิบายและ เกณฑ์การ

The page at www.cheqa.mua.go.th says:

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

3

OK

การกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณ

** เมื่อสร้างตัวบ่งชี้อัตลักษณ์แล้วต้องไปสร้าง ข้อมูลพื้นฐาน common data set อัตลักษณ์**

เข้า Admin Tool → การสร้าง CDS อัตลักษณ์

ระดับคณะ/สถาบัน	ระดับหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none">กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมินกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขาเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะNew_กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ	
<ul style="list-style-type: none">การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์	
<ul style="list-style-type: none">Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	

1. เลือก ตบช

2. การวิจัย

3. บันทึก

รายการ CDS อัตลักษณ์ที่เพิ่ม

4. ยืนยัน

ชื่อรายการ ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	(สถาบัน) จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ
บันทึก	ทำได้ทั้งหมด
ชื่อรายการ CDS	ทำได้ทั้งหมด
จุดศรียัม	<input checked="" type="radio"/> 2 ตำแหน่ง <input type="radio"/> 3 ตำแหน่ง <input type="radio"/> ไม่มี
ชนิดการบันทึก	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย
ค่าถ่วงน้ำหนัก	1
หน่วยงานประเมิน	สถาบัน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1.2

เมื่อสร้าง CDS เรียบร้อยแล้วให้เข้าไปที่ เมนู กำหนดตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ เพื่อผูก รายการ CDS กับตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

การผูกรายการ CDS เข้ากับตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

The screenshot shows a web interface for managing CDS (Common Data Set) items. On the left, there is a sidebar menu titled 'องค์ประกอบคุณภาพ' (Quality Components) with a tree structure. The selected item is '1.1.2.(สถาบัน)ตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์2' (1.1.2. (Institution) Indicator 2). A green arrow labeled '1.เลือก ดบช' (1. Select indicator) points to this item. The main area shows a form for 'ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2' (Indicator 1.1.2) with several rows of data. A green arrow labeled '2.แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน' (2. Edit basic information) points to the 'เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน' (Criteria/Basic Information) field.

แสดงหน้าจอดังรูป

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์2

ปิด เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

องค์ประกอบ:

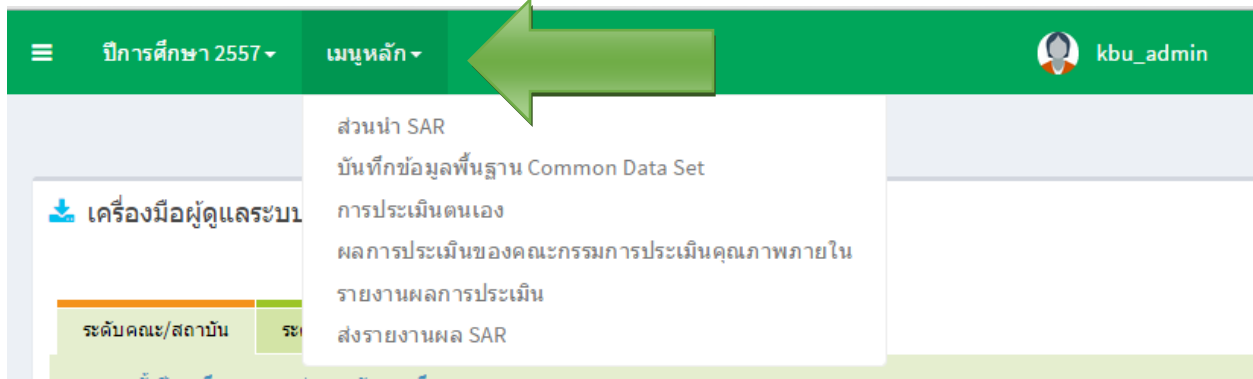
1 การผลิตบัณฑิต


ตัวบ่งชี้ :

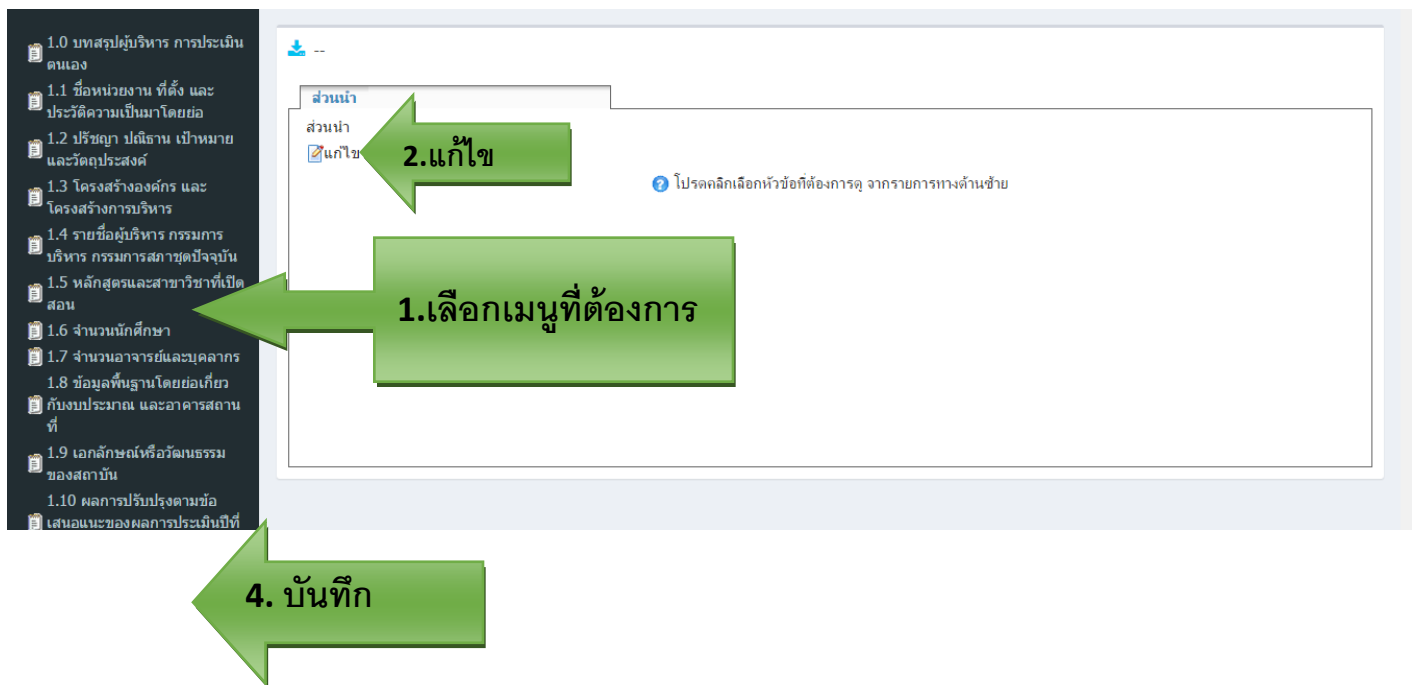
บทที่ 2

การประเมินระดับคณะ

- + ส่วนนำ
- + การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- + การประเมินตนเอง
- + การรายงานผลการประเมิน
- + การส่งรายงาน SAR



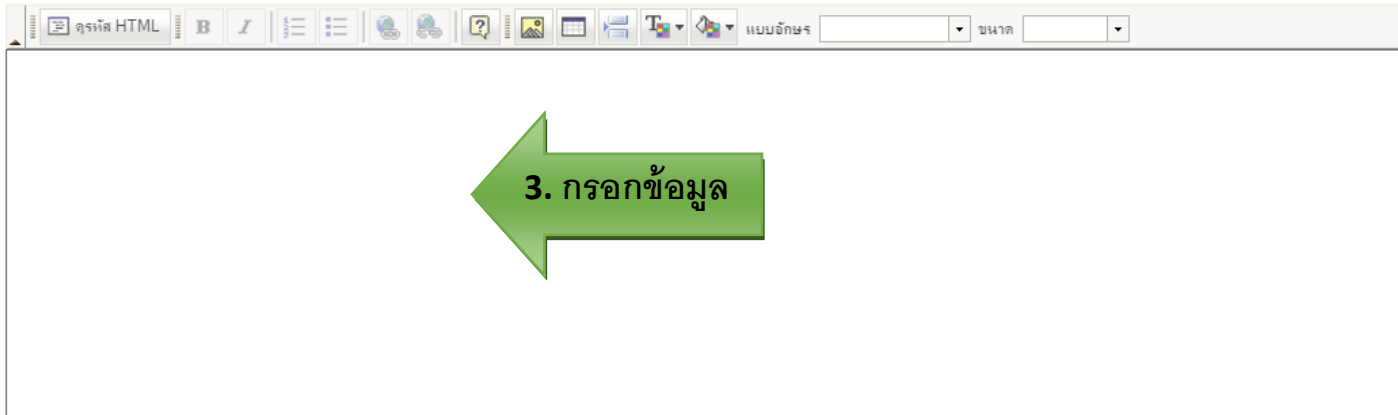
 ส่วนนำ SAR



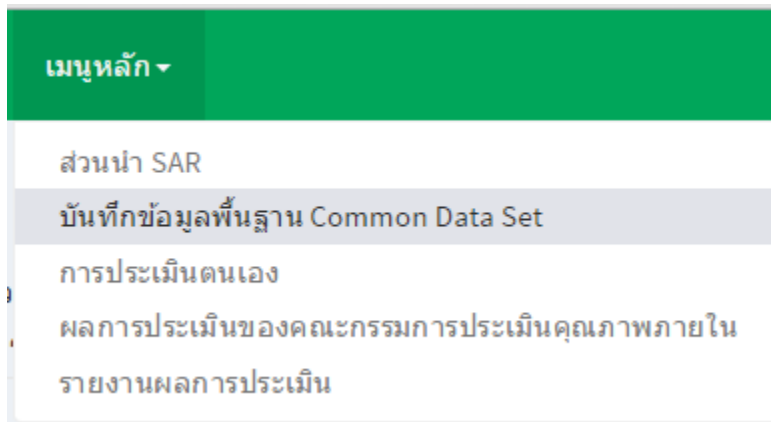
1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

บันทึก ยกเลิก

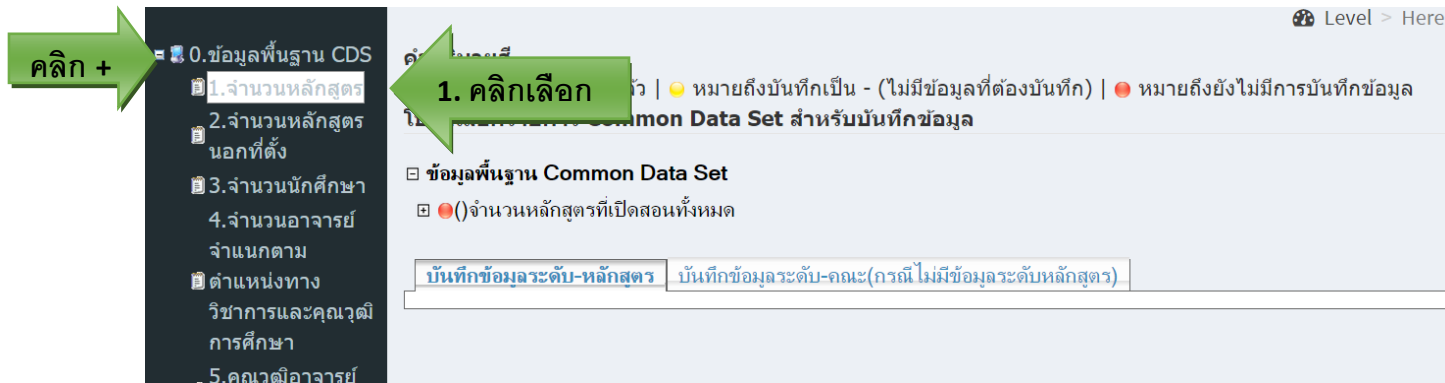
รายละเอียด:



บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

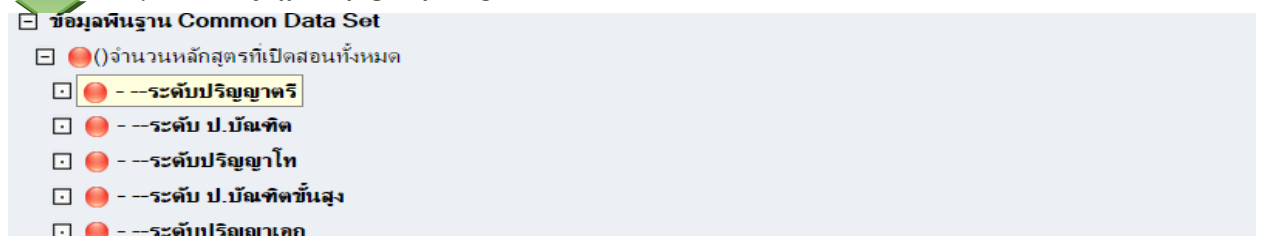


คลิก + จะแสดงเมนูให้เลือก ดังรูป



() จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

2. คลิก + จะแสดงรายการ CDS





บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด: --ระดับปริญญาตรี

แกะไข **5.**

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์	

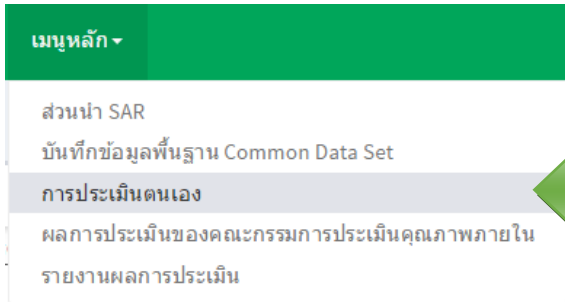
ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก ยกเลิก **7. บันทึก**

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์	5

6. กรอกข้อมูล

การประเมินตนเอง



เชิงปริมาณ

แถบบันทึกผลการดำเนินงาน

3.บันทึก

1.คลิกเลือก ตบข

2. กรอก CDS ยืนยัน
ผลการดำเนินงาน / รายการ

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:
ยืนยันการตัดสินใจ

ตกลง ยกเลิก

****ต้องกำหนดรูปแบบการออกรายงานในกรณีที่สถาบันนำไฟล์จาก word มา copy ลงในผลดำเนินงานหรือรายงานหลักฐานต่างๆ โดยไฟล์ดังกล่าวนี้ รูปแบบตัวอักษร คือ Tahoma ขนาด 10**

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากหลักสูตร	จำนวนยื่นยื่นของคณะ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	-	-
--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	0.0	

แสดงผลการประเมินที่แถบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์มาตรฐาน		เชิงปริมาณ	
ผลการดำเนินงาน			
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากหลักสูตร	จำนวนยื่นยื่นของคณะ	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	15.0	40.0	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5.0	10.0	
ตัวตั้ง = 0.000 ตัวหาร = 0.000 ผลลัพธ์ = (ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 25.000 ดังนั้นคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.563)			
ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา			
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-ไม่มี-	-ไม่มี-		ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการประเมินตนเองปีนี้			
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	
	(ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 25.000 ดังนั้นคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.563)	1.57	
ผลการดำเนินงาน			

แสดงผลคะแนนการประเมิน

เชิงคุณภาพ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย **บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน** เทียบกับเกณฑ์ประเมิน ตัวอย่างการคำนวณ

มี ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	คลิกแก้ไข 1. คลิกแก้ไข ปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
<input type="checkbox"/> 2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/> 3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/> 4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/> 5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผล การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นความคาดหวังของนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน 0 คะแนน 0

แสดงหน้าเว็บของยู

บันทึก **3. บันทึก**

1. ดึง มีการดำเนินงาน

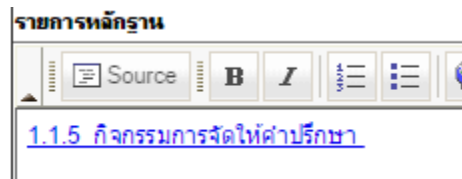
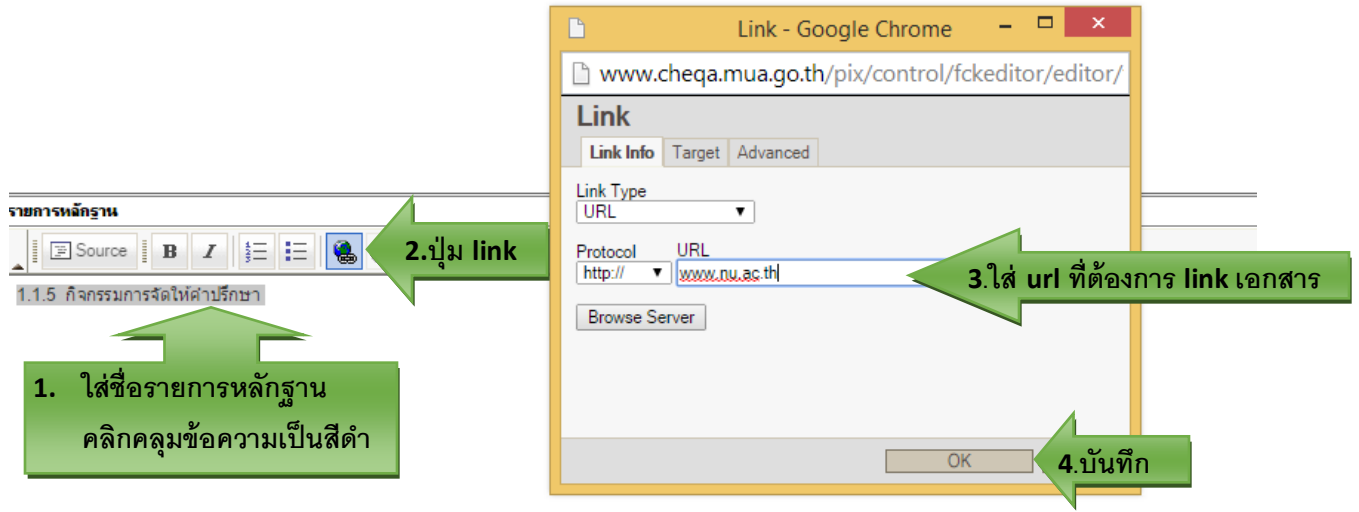
2. กรอกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน

เป้าหมาย **บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน** ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน ตัวอย่างการคำนวณ

มี ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
<input type="checkbox"/> 2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/> 3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/> 4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/> 5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผล การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นความคาดหวังของนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน 1 คะแนน 1

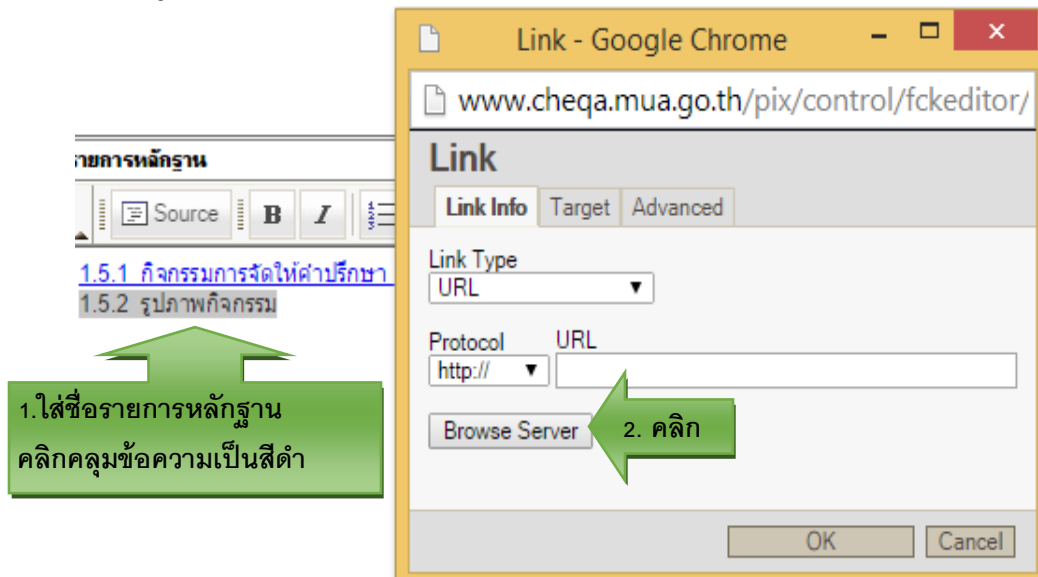
แสดงคะแนน



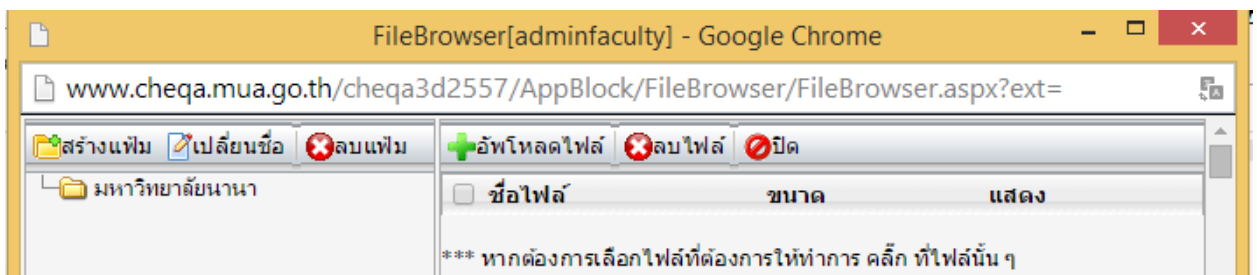
ถ้าทำ link แล้ว ข้อความจะเป็นสีฟ้าขีดเส้น

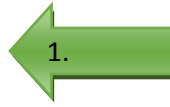
การ upload เอกสารในระบบ Che

เอกสารจะเก็บอยู่ที่ server



แสดงหน้าจอ upload





www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/AppBlock/FileBrowser/FileBrowser.aspx?ext=

สร้างใหม่ เปลี่ยนชื่อ ลบใหม่ อัปโหลดไฟล์ใหม่

เลือกไฟล์ที่ต้องการ(สามารถเลือกได้ครั้งละหลาย ๆ ไฟล์):

Choose Files No file chosen

อัปโหลดไฟล์

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

Open

This PC Desktop

Name	Date modified	Type
ASPxGridView2		Micros
CHE3D Test 3-7-58	6/10/2015 3:54 PM	Micros
error ระบบ	7/10/2015 5:35 PM	Micros
Functional 19-7-58	8/2/2015 2:52 PM	Micros
IMG_7603	7/7/2015 5:11 PM	IPEG ir

File name: All Files

Open Cancel

เลือกไป

Choose Files รายการหลักฐาน 1.5.1.doc

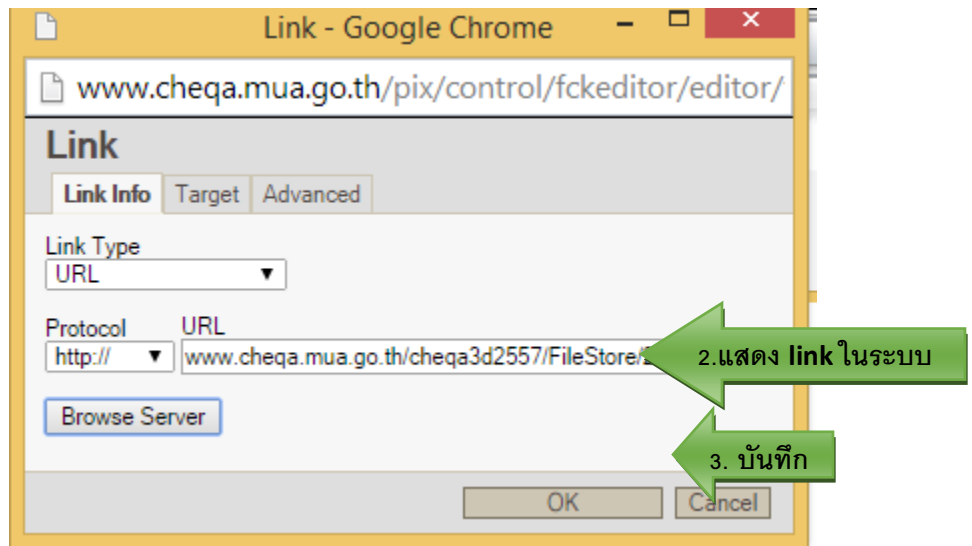
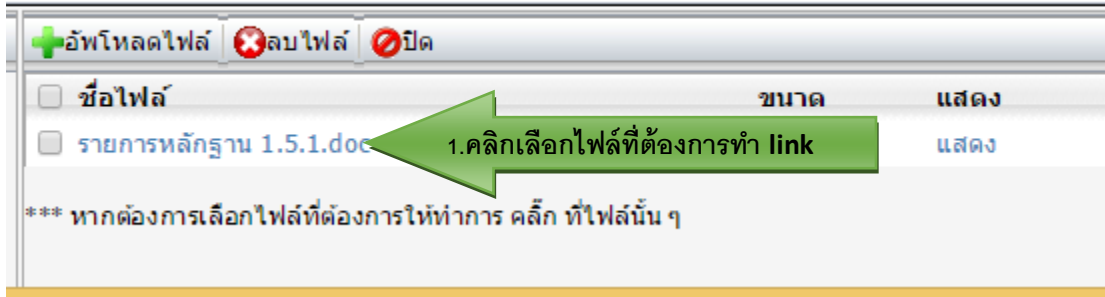
อัปโหลดไฟล์

แสดงชื่อไฟล์ที่เลือก

กดปุ่ม upload

เลือกไฟล์ที่ต้องการทำ link ไปที่หลักฐาน

AppBlock/FileBrowser/FileBrowser.aspx?ext=



การแสดงผล

เป้าหมาย บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน **ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน**

องค์ประกอบ 1 การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 (สกอ.) การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน ตาราง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ

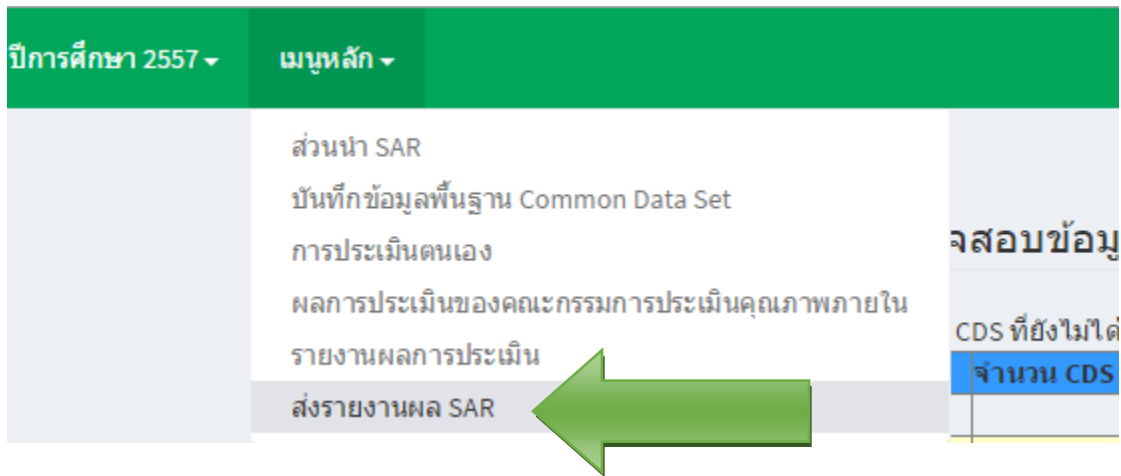
มี	ชื่อเกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓1	จัดการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	ผลการดำเนินงานการจัดการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ มีการจัดกิจกรรม.....	1.5.1 กิจกรรมการจัดให้คำปรึกษา 1.5.2 รูปภาพกิจกรรม

แสดงรายการหลักฐาน

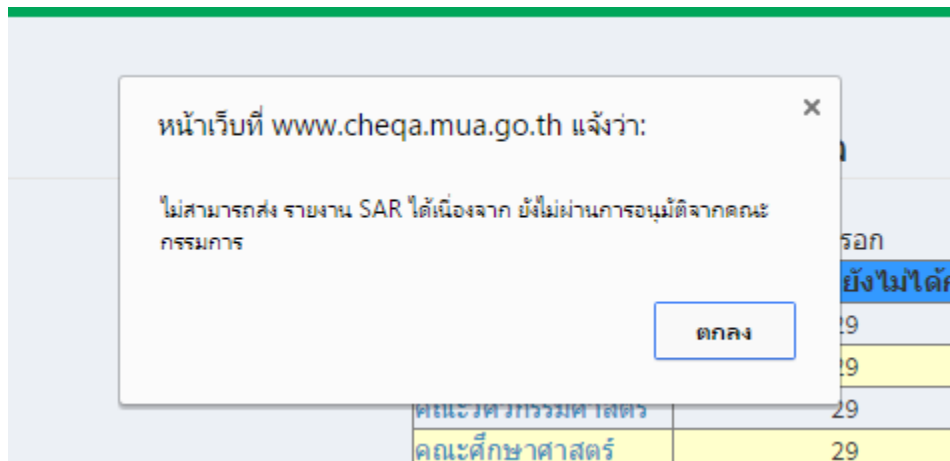
การส่งรายงานประเมิน

ระดับคณะ เมื่อคณะกรรมการกดยืนยันส่งรายงานถือว่าเสร็จสิ้น ระบบจะดึงข้อมูลไปยังสถาบัน

- ระดับสถาบัน**
1. ประธานกรรมการต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและผลการตรวจสอบ
 2. Admin สถาบันต้องกดส่งรายงานการประเมินให้ทาง สกอ.



กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้ยืนยันข้อมูลระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



ระบบจะตรวจสอบข้อมูลดังนี้

1. รายการ CDS
2. ผลการประเมินจากคณะกรรมการ ที่ยังไม่สมบูรณ์

3. การกรอกส่วนนำ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนระบบจึงจะให้ดำเนินการส่งรายงานได้

ตรวจสอบข้อมูล

1.รายการ CDS ที่ยังไม่ได้กรอก

คณะ	จำนวน CDS ที่ยังไม่ได้กรอก
คณะเกษตรศาสตร์	29
คณะวิทยาศาสตร์	29
คณะวิศวกรรมศาสตร์	29
คณะศึกษาศาสตร์	29
คณะเภสัชศาสตร์	29
คณะทันตแพทยศาสตร์	29

1.เช็ครายการ CDS

2. การบันทึกคะแนน ตัวบ่งชี้ใดที่แสดง การคำนวณคะแนนไม่สมบูรณ์ กรณากลับไปบันทึกคะแนนใหม่อีกครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	SAR	SAR คะแนนอ้างอิง	CAR	CAR คะแนนอ้างอิง	การคำนวณคะแนน
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.65	3.65	0.00	0	สมบูรณ์
1.2	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.25	4.25	4.25	4.25	สมบูรณ์
1.3	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2.93	2.93	2.93	2.93	สมบูรณ์
1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	3.00	3.00	0.00	0	สมบูรณ์
1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	5.00	0.00	0	สมบูรณ์
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	2.00	2.00	0.00	0	สมบูรณ์
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	3.00	3.00	0.00	0	สมบูรณ์
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	0.00	0.00	0.00	0	สมบูรณ์
4.1	ระบบและกลไกการทบทวนปรับปรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.00	1.00	0.00	0	สมบูรณ์
4.1	ระบบและกลไกการทบทวนปรับปรุงศิลปะและวัฒนธรรม	0.00	0.00	0.00	0	สมบูรณ์
5.1	การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	2.00	2.00	0.00	0	สมบูรณ์
5.2	ผลการบริหารงานของคณะ	0.66	0.66	0.39	0	ยังไม่สมบูรณ์
5.3	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	2.00	2.00	0.00	0	สมบูรณ์

2.เช็คผลการประเมิน

หมายเหตุ : คะแนน SAR จะต้องเท่ากับ SAR คะแนนอ้างอิง และ CAR จะต้องเท่ากับ CAR คะแนนอ้างอิง การคำนวณ

ข้อมูลส่วนนำ ***ข้อมูลส่วนนำยังไม่สมบูรณ์ไม่สามารถส่งรายงานได้***

ส่งรายงาน SAR ที่ผ่านการประเมินแล้ว

ส่งรายงาน บันทึกข้อมูล

สถานะการส่งรายงาน ยังไม่ได้ส่งรายงาน

ติ๊ก ✓

แล้วกดบันทึกข้อมูล

เพื่อส่งรายงานให้ สกอ.

3.เช็คข้อมูลส่วนนำ

โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลดังนี้