# รายงานผลการทดสอบและซักซ้อม

## ตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต
## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ทีมบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต
## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

# รายงานผลการทดสอบและซักซ้อม

ตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**ทีมบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **บทนำ** | |
| การซักซ้อมเหตุการณ์ด้านอัคคีภัย | 2 |
| การซักซ้อมเหตุการณ์ด้านการชุมนุมประท้วง | 5 |
| การซักซ้อมเหตุการณ์ด้านอุทกภัย | 8 |
| **ภาคผนวก** | |
| - รูปภาพการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านอัคคีภัย | 16 |
| - รูปภาพการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านการชุมนุมประท้วง | 21 |
| - รูปน้ำท่วมมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2554 | 26 |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว | 29 |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี พ.ศ. 2556 | 31 |

# บทนำ

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากภัยในด้านต่างๆ ได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานราชการดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยให้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตและดำเนินการซักซ้อมตามแผน และนำผลการดำเนินการไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติอุบัติเหตุหรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อุทกภัย อัคคีภัย  การก่อการประท้วง การก่อการจลาจล เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยสามารถรองรับต่อสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัย ดำเนินการทดสอบและซักซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทั้ง 3 เหตุการณ์ ได้แก่ เหตุการณ์ด้านอุทกภัย อัคคีภัย และการชุมนุมประท้วง สรุปผลการซักซ้อมได้ดังนี้

# การซักซ้อมเหตุการณ์ด้านอัคคีภัย

# สรุปการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านอัคคีภัย
# วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2556
# ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ตึก 15 ชั้น)

.....

**สถานการณ์การเกิดอัคคีภัย**

อัคคีภัย เป็นภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง สามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาทและขาดความระมัดระวัง โดยเฉพาะในที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารสูง โรงงานต่างๆ ฯลฯ เนื่องจากเป็นสถานที่ที่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนสูง ซึ่งเอื้อต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นอย่างมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดอัคคีภัยขึ้นก็สามารถลดความสูญเสียให้น้อยลงและระงับเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านอัคคีภัยขึ้น และเพื่อให้แผนมีประสิทธิภาพจึงได้มีการทดสอบ ซักซ้อมตามแผนโดยจัดให้มีการซ้อมแผนป้องกันด้านอัคคีภัย โดยเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญจากประสบการณ์จริงมาอบรมให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยต่างๆ เช่น ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของไฟ จิตวิทยาเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีการซ้อมการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

มหาวิทยาลัยได้ทำการซ้อมแผนที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ตึก 15 ชั้น) ซึ่งเป็นอาคารที่สูงที่สุดในมหาวิทยาลัยมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย

**ผู้เข้าร่วมซักซ้อม :** อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา แม่บ้านทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

**การปฏิบัติการซักซ้อม :** จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ตึก 15 ชั้น)

1. ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนให้คนในหน่วยงานทราบ
2. แจ้งเหตุการณ์แก่หัวหน้าสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งทีมดับเพลิงของหน่วยงานนั้น
3. หัวหน้าสถานที่รีบไป ณ ที่เกิดเหตุ และประเมินสถานการณ์ทันที
4. หัวหน้าสถานที่ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงได้ลุกไหม้เป็นบริเวณกว้าง จึงแจ้งไปยังประชาสัมพันธ์ให้แจ้งทีมดับเพลิงกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน พร้อมโทรแจ้งเหตุกับสถานีดับเพลิงบางเขนให้เข้าช่วยเหลือ และประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย โดยให้ประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในอาคารรีบลงมารวมตัวกันที่จุดรวมพลหน้าอาคาร (ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน)

เมื่อทุกฝ่ายได้ยินเสียงประกาศ ทุกทีมได้ดำเนินการตามแผนดังนี้

4.1 ทีมศูนย์อำนวยการ รีบเข้าถึงที่เกิดเหตุ และตรวจสอบรายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

4.2 ทีมรักษาความปลอดภัย รีบเข้าถึงที่เกิดเหตุ ปิดเส้นทางจราจรบริเวณอาคารดังกล่าว และอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายรถที่อยู่บริเวณใกล้เคียงออกจากพื้นที่

4.3 ทีมปฐมพยาบาล รีบเข้าถึงที่เกิดเหตุ โดยนำอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลไปที่บริเวณศูนย์อำนวยการด้านหน้าอาคารและเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือ

4.4 ทีมประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ตามที่หัวหน้าสถานที่แจ้งไป เพื่อประกาศให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับทราบเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

4.5 ทีมดับเพลิงของอาคารที่ถูกเพลิงไหม้ รีบเข้าถึงที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าช่วยเหลือก่อนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของสถานีดับเพลิงจะมาถึง

5. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่อยู่ในอาคารรีบเดินลงจากอาคารทางบันไดหนีไฟและไปรวมกันที่จุดรวมพล ที่หน้าอาคารจนกว่าจะมีการประกาศยุติแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย

6. หัวหน้าสถานที่สั่งการให้ปิดลิฟท์และตัดกระแสไฟฟ้าทั่วทั้งอาคาร

7. หัวหน้าสถานที่และทีมดับเพลิง ตรวจสอบรายชื่อ รายงานจำนวนผู้บาดเจ็บ สูญหาย/ติดค้างในอาคาร

8. หัวหน้าสถานที่และทีมดับเพลิงเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุพบว่า มีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารแต่ไม่สามารถเข้าช่วยเหลือได้เนื่องจากติดอยู่บนชั้น 8 ของอาคาร จึงได้ประสานไปยังสถานีดับเพลิงขอรถกระเช้าเพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่บนอาคาร

9. รถดับเพลิงและรถกระเช้าเข้าถึงบริเวณที่เกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ของสถานีดับเพลิงใช้รถกระเช้าช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในอาคารออกมาทางระเบียง และหน่วยปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือพยาบาลเบื้องต้นทันที

10. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของสถานีดับเพลิง เข้าดับเพลิงในที่เกิดเหตุทันที

11. หัวหน้าสถานที่เข้าประเมินสถานการณ์ และประกาศยุติแผนปฏิบัติการซักซ้อม และขอเชิญกรรมการทุกท่านประชุม เพื่อประเมินผลหลังการซักซ้อมตามแผนในครั้งนี้

*** ยุติการซักซ้อมใช้เวลาในการซักซ้อมประมาณ 30 – 40 นาที ***

**การประเมินผล**

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยมากขึ้น

2. มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจถึงภัยอันตรายจากสาธารณภัย ความจำเป็นของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย

3. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยมากขึ้น

4. มหาวิทยาลัยสามารถลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์อัคคีภัยได้

# การซักซ้อมเหตุการณ์ด้านการชุมนุมประท้วง

## สรุปการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านการชุมนุมประท้วง
## วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2556
## ณ ลานจอดรถเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

.....

ในปัจจุบันประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองและทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนเดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบอยู่ตลอดเวลา จนประชาชนต้องมาเรียกร้องให้แก้ไขปัญหา และเมื่อไม่ได้รับการตอบสนองอาจก่อความไม่สงบต่างๆ ขึ้น ซึ่งจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินต่าง และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ดังนั้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาที่จะตามมาภายหลังได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดความไม่สงบหรือการชุมนุมประท้วงได้อย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านการชุมนุมประท้วงขึ้น และเพื่อให้แผนมีประสิทธิภาพจึงได้มี การทดสอบ ซักซ้อมตามแผนโดยจัดให้มีการซ้อมการชุมนุมประท้วง โดยเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการชุมนุมประท้วง กฎหมายเกี่ยวกับการชุมนุมประท้วง และการเตรียมรับสถานการณ์การชุมนุมประท้วง ฯลฯ เป็นต้น มหาวิทยาลัยได้ทำการซักซ้อมแผน ณ บริเวณลานจอดรถเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**ผู้เข้าร่วมซักซ้อม :** ทีมบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย นักศึกษา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

**การปฏิบัติการซักซ้อม :** จำลองเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงเรื่องทวงคืนพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย ณ บริเวณลานจอดรถเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับแจ้งจากหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยว่ามีนักศึกษารวมตัวชุมนุมประท้วง เป็นจำนวนหนึ่งกลุ่มแต่จำนวนไม่มาก อยู่บริเวณลานจอดรถเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ติดต่อกลับไปยังหน่วยรักษาความปลอดภัยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณที่มีการชุมนุมประท้วง เพื่อไม่ให้กลุ่มนักศึกษาที่มาชุมนุม ก่อความไม่สงบกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดการขยายตัวรุนแรงมากขึ้น
3. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งไปยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง และแจ้งไปยังหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทุกคณะ/สำนัก ให้มาประชุมพร้อมกันที่ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 4 อาคารปิยมหาราช เพื่อประเมินสถานการณ์
4. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ประสานไปยังหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยให้ดำเนินการเข้าเจรจากับกลุ่มชุมนุมเพื่อยุติปัญหาก่อน
5. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย เข้าเจรจากับหัวหน้ากลุ่มผู้ชุมนุมเพื่อสรุปความต้องการของกลุ่มผู้ชุมนุม ใช้เวลาประมาณ 30 นาที จึงทราบว่า กลุ่มนักศึกษาผู้ชุมนุมประท้วงต้องการพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยกลับมาโดยเร็วที่สุด เนื่องจากในบริเวณมหาวิทยาลัยขณะนี้มีการก่อสร้างอาคารต่างๆ มีการปรับปรุงถนน ทำให้บรรยากาศในมหาวิทยาลัยไม่สงบร่มรื่น ทำให้ไม่มีสมาธิต่อการเรียน และขอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมารับทราบปัญหานี้ด้วยตัวเอง

6. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยแจ้งไปยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เรื่องความต้องการของผู้ชุมนุม และประชุมเพื่อหาขอสรุปของปัญหาดังกล่าว

7. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เข้าเจรจากับกลุ่มนักศึกษาที่มาชุมนุม และแจ้งขอสรุปว่าเรื่องการสร้างอาคารและปรับปรุงถนน ต้องใช้เวลาพอสมควรในการก่อสร้าง แต่จะนำเรื่องนี้เข้าหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเร่งให้ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว หลังจากนั้นจะปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้กลับมามีพื้นที่สีเขียว มีต้นไม้ มีสถานที่นั่งพักผ่อนอ่านหนังสือ ให้เพิ่มขึ้นจากเดิม

8. เมื่อเข้าดำเนินการเจรจาแล้ว กลุ่มผู้ชุมนุมยอมรับเงื่อนไงดังกล่าวและขอเข้าพบอธิการบดีเพื่อให้รับทราบปัญหาดังกล่าว หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทุกคณะ/สำนัก และหัวหน้ากลุ่มผู้ชุมนุม เข้าพบอธิการบดีและประชุมร่วมกันเพื่อหาขอยุติ โดยอธิการบดีรับทราบปัญหาและจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงถนนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือน ในส่วนเรื่องการก่อสร้างจะเร่งให้ดำเนินการแล้วเสร็จให้เร็วที่สุด และอนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยเป็นการเร่งด่วนทันที

9. หัวหน้ากลุ่มนักศึกษาผู้ชุมนุมประท้วง หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เข้าชี้แจงต่อกลุ่มนักศึกษาผู้ชุมนุมอีกครั้งเพื่อชี้แจงข้อสรุปดังกล่าว และกลุ่มผู้ชุมนุมจึงสลายการชุมนุมโดยหลังจากนี้ไปอีก 6 เดือน จะดำเนินการติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัยว่าได้ดำเนินการตามที่ให้ข้อตกลงกันไว้หรือไม่

10. หลังจากกลุ่มนักศึกษาผู้ชุมนุมประท้วงสลายการชุมนุม อธิการบดี หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทุกคณะ/สำนัก ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก และนำผลสรุปที่ได้ไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

*** ยุติการซักซ้อมเวลา 16.00 น. ***

# การซักซ้อมเหตุการณ์ด้านอุทกภัย

## สรุปการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านอุทกภัย
## วันที่ 16 กันยายน 2556
## ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

**สถานการณ์จำลอง**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประสบภาวะน้ำท่วมฉับพลัน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ จึงใช้สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง คือ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 4 อาคารปิยมหาราช เป็นศูนย์ประสานงาน

หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องเข้าพบอธิการบดีในเวลา 8.00 น. เพื่อร่วมกันประเมินสถานการณ์น้ำท่วมแต่เนื่องจากสถานการณ์มีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อธิการบดีจึงมอบหมายให้หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตในเวลา 8.30 น.

หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งเหตุการณ์น้ำท่วมโดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree โดยแจ้งไปยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องทางโทรศัพท์ส่วนตัว เนื่องจากโทรศัพท์ของหน่วยงานบางหน่วยงานระบบใช้การไม่ได้ และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งไปยังหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทุกทีมให้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์และนัดหัวหน้าทีมประชุมร่วมกัน

หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง และหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทุกทีม ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์น้ำท่วม ณ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 4 อาคารปิยมหาราช เวลา 9.30 น. และประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องอย่างเป็นทางการ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งไปยังบุคลากรของหน่วยงานตนเองให้รับทราบถึงสถานการณ์น้ำท่วมที่เกิดขึ้น และนัดประชุมภายในทีมเพื่อสรุปสถานการณ์ของหน่วยงาน

ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รวบรวมสรุปสถานการณ์ของแต่ละทีม และนำเสนอต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ในเวลา 13.00 น. เพื่อหาแนวทางการแก้ไข โดยในแต่ละหน่วยงานสรุปสถานการณ์ได้ดังนี้

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของสำนักงานคณะฯ เสียหายบางส่วน เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่ชั้น 1 จัดเก็บขึ้นที่สูงไม่ทัน ทรัพย์สินที่เสียหายได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น ในส่วนอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องปริ้นท์เตอร์ ฯลฯ ไม่ได้รับความเสียหายเนื่องจากดำเนินการจัดเก็บขึ้นที่สูงได้ทันเวลา
- อุปกรณ์ปฏิบัติการในด้านการเรียนการสอนได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก เนื่องจากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีอาคารปฏิบัติงานหลายอาคาร และมีอุปกรณ์ปฏิบัติการที่มีขนาดใหญ่หลายชิ้น จึงได้รับความเสียหายจำนวนมาก เช่น เครื่องกลึง เป็นต้น

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของสำนักงานคณะฯ เสียหายบางส่วน เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่ชั้น 1 จัดเก็บขึ้นที่สูงไม่ทัน ทรัพย์สินที่เสียหายได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น ในส่วนอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องปริ้นท์เตอร์ ฯลฯ ไม่ได้รับความเสียหายเนื่องจากดำเนินการจัดเก็บขึ้นที่สูงได้ทันเวลา

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องคณะวิทยาการจัดการ สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของสำนักงานคณะฯ ไม่ได้รับความเสียหายเนื่องจากสำนักงานคณะตั้งอยู่บน ชั้น 15

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของสำนักงานคณะฯ เสียหายบางส่วน เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่ชั้น 1 จัดเก็บขึ้นที่สูงไม่ทัน ทรัพย์สินที่เสียหายได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น ในส่วนอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องปริ้นท์เตอร์ ฯลฯ ไม่ได้รับความเสียหายเนื่องจากดำเนินการจัดเก็บขึ้นที่สูงได้ทันเวลา
- เครื่องมือและสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น เครื่องวิเคราะห์คุณภาพอาหาร เครื่องวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องวิทยาลัยการฝึกหัดครู สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของสำนักงานคณะฯ เสียหายเป็นจำนวนมาก เนื่องจากสำนักงานคณะตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 และเป็นอาคารที่อยู่ติดถนนแจ้งวัฒนะมากที่สุด ระดับปริมาณน้ำไหลเข้ามาอย่างฉับพลัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บของได้ทันเวลา

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องพุทธวิชชาลัย สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของสำนักงานได้รับความเสียหายบางส่วนเนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 ของอาคาร ถึงแม้ว่าอาคารพุทธวิชาลัยจะติดกับถนนแจ้งวัฒนะก็ได้รับความเสียหายเป็นจำนวนน้อยมาก ในส่วนทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายได้แก่ ภูมิทัศน์ที่สวยงาม ที่อยู่ด้านหน้าของอาคาร ในส่วนของอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอนไม่ได้รับความเสียหาย

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องวิทยาลัยชัยบาดาล สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรได้รับบาดเจ็บจากการถูกน้ำพัดไปกระแทกโต๊ะ จำนวน 1 ท่าน
- ทรัพย์สินของหน่วยงานได้รับความเสียหายบางส่วน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะตั้งอยู่จังหวัดลพบุรีซึ่งเป็นพื้นที่รับน้ำโดยตรงก็ตาม แต่เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่บนอาคารสูง จึงได้รับความเสียหายเพียงบางส่วนเท่านั้น

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ได้รับความเสียหายเนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่ชั้น 4 ของอาคาร

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของหน่วยงานได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะหนังสือ วารสารต่างๆ ได้รับความชื้นสูงทำให้เกิดการเสียหายจำนวนมาก อุปกรณ์สำนักงานได้รับความเสียหายจำนวนมากเนื่องจากมีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้ามาอ่านหนังสือเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บขึ้นที่สูงได้ทันเวลา

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ได้รับความเสียหายเนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่บนชั้น 2 และ 3 ของอาคาร

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานปลอดภัยไม่ได้รับการบาดเจ็บ
- ทรัพย์สินของหน่วยงานเสียหายเป็นจำนวนมาก ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงานเกือบทั้งหมด เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 และเป็นอาคารที่อยู่ติดถนนแจ้งวัฒนะ ระดับปริมาณน้ำไหลเข้ามาอย่างฉับพลัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บของได้ทันเวลา

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักงานอธิการบดี สรุปสถานการณ์ได้ดังนี้**

- บุคลากรได้รับบาดเจ็บจำนวน 5 ท่าน จากการยกของขึ้นที่สูง (เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบคนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำนวนผู้บาดเจ็บจึงมีจำนวนมาก)
- ทรัพย์สินของหน่วยงานเสียหายบางส่วน เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่ด้านในสุดของมหาวิทยาลัย กระแสน้ำไหลเข้ามาถึงตัวอาคารช้าทำให้สามารถดำเนินการจัดเก็บของได้ทันเวลา

หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องนำสรุปสถานการณ์ของทุกหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดี ในเวลา 13.30 น. เพื่อพิจารณาหาแนวทางการช่วยเหลือและแก้ไขสถานการณ์

อธิการบดี หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง และหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทุกทีม ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือแต่ละหน่วยงาน และพิจารณาอนุมัติทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่

* สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
* วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ
* เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ
* บุคลากรหลัก
* คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญที่สนับสนุนด้านการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

**ทรัพยากร 5 ด้าน ที่เตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต ได้นำมาใช้ดังนี้**

**อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก**

◆ ใช้ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 4 อาคารปิยมหาราชเป็นศูนย์ประสานงานในสภาวะวิกฤต

◆ ใช้ห้องเรียน ชั้น 3, 5, 6 และ 7 อาคารปิยมหาราช เป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยในสภาวะวิกฤต

◆ จัดสรรห้องเรียนในอาคารเรียนของคณะต่างๆที่ไม่ได้รับผลกระทบเป็นห้องเรียนสำรองในระหว่างการฟื้นฟูอาคารที่ได้รับผลกระทบ

◆ ให้นักศึกษาไปใช้ห้องปฏิบัติการของหน่วยงานเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีห้องปฏิบัติการสำรองในระหว่างการฟื้นฟูห้องปฏิบัติการ

**วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ**

นำคอมพิวเตอร์สำรองที่ได้จัดเตรียมไว้มาใช้งานโดยเชื่อมโยงต่อผ่านอินเตอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานกลางและส่งต่อไปยังหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยได้

**เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ**

รอให้หน่วยงานกลางดำเนินการกอบกู้ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้เรียบร้อย หน่วยงานแต่ละหน่วยจึงสามารถใช้งานได้

**บุคลากรหลัก**

บุคลากรหลักสามารถดำเนินการได้ จึงไม่ต้องใช้บุคลากรสำรอง

**คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

◆ ประสานการไฟฟ้านครหลวงให้จำหน่ายกระแสไฟฟ้าตลอดเวลา และถ้ามีเหตุฉุกเฉินให้สามารถตัดกระแสไฟฟ้าได้ทันที และมหาวิทยาลัยมีระบบไฟฟ้าสำรองที่สามารถจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่หน่วยงานที่สำคัญได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

◆ ประสานการประปานครหลวงเป็นในการจำหน่ายน้ำประปา และมหาวิทยาลัยมีระบบสำรองน้ำให้สามารถใช้สำรองได้ระดับหนึ่ง จากนั้นได้ประสานงานและจัดหาให้มีรถบรรทุกน้ำจัดส่งมาให้

◆ ประสานงานกับโรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ โรงพยาบาลเซ็นทรัลเยอเนอรัล โรงพยาบาลเมโย โรงพยาบาลวิภาวดี และโรงพยาบาลภูมิพล ให้จัดรถพยาบาล หน่วยแพทย์และพยาบาลเคลื่อนที่ มาประจำที่มหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสรุปสถานการณ์และรายงานความคืบหน้าของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ ไปยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องรวบรวมสรุปสถานการณ์เสนอไปยังหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องตามลำดับ จนสามารถแก้ไขให้สถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

## สรุปการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

### วันที่ 1 ภายใน 24 ชั่วโมง : การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

| ขั้นตอนและกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|
| - ติดตาม สอบถามและประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง<br>- แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ/Call Tree ให้กับบุคลากรหลักในหน่วยงานและกลุ่มงานฯ | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง | ☑<br>เวลา 9.30 น. |
| - จัดประชุมคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อรับทราบและประเมินความเสียหายผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการและทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง<br>- รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนงาน/งานที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน | ☑<br>เวลา 13.00 น. |
| - รับทราบรายงานจากหน่วยงานครอบคลุม<br>* สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บเสียชีวิต<br>* ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง<br>* กระบวนงาน/งานที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง | ☑<br>เวลา 13.00 น. |
| - พิจารณาและอนุมัติเนื้อหาและข้อความเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรให้หน่วยงานให้ทราบ | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | ☑<br>เวลา 13.00 น. |

| ขั้นตอนและกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|
| - พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง :<br>* สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง<br>* วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ<br>* เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ<br>* บุคลากรหลัก<br>* คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญที่สนับสนุนด้านการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | ☑<br>เวลา 14.30 น. |
| - พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | ☑<br>เวลา 14.30 น. |
| - รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้มีการกำหนด | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | ☑<br>เวลา 17.00 น. |

# ภาคผนวก

**รูปการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านอัคคีภัย**
**วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2556**
**ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ(ตึก 15 ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**รูปการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องเหตุการณ์ด้านการชุมนุมทักท้วง**
**วันที่ 13 กันยายน 2556**
**ณ ลานจอดรถเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหรรรม**

รักชีวิตอย่าคิดทำลายต้นไม้

รักชีวิตอย่าคิดทำลายต้นไม้

รักชีวิตอย่าคิดทำลายต้นไม้

สร้างความรู้สึก
เอาต้นไม้
ของเราคืนมา

รักชีวิตอย่า
ทำลายต้

สร้างความรู้สึก

เอาต้นไม้
มาคืนมา

## รูปน้ำท่วมมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2554

อาคารนอนผู้ประสบภัย
อาคาร 15

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๑๕๕๙/๒๕๕๖
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย และแผ่นดินไหว**

---

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ สามารถนำไปใช้ในสภาวะฉุกเฉินได้อย่างไม่ตื่นกลัวและปลอดภัย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหวในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๕ ชั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|---|---|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ไพบูลย์ วิริยะวัฒนะ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ที่ปรึกษาอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรุตติ จันทนะทรัพย์) | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดอบรมฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

| | |
|---|---|
| ๒.๑.๑ นางรัชนีวรรณ์ ทาบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางณัฐฐา แสงมุกข์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ นางอังสนา บุณยเกตุ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ติดต่อเชิญวิทยากร
๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม
๔. ประสานหน่วยงานเพื่อจัดบุคคลเข้าอบรมและฝึกซ้อม
๕. ประสานจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๖. ประเมินและรายงานผลการอบรมต่อมหาวิทยาลัย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | |
|---|---|
| ๒.๒.๑ อาจารย์ศุภกิจ สดสี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ นายสมประสงค์ โชคลาภ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ นางวารุณี บุญจง | กรรมการ |
| ๒.๒.๔ นายวินัย ยิ่งเจริญ | กรรมการ |
| ๒.๒.๕ นายภูมิพัฒน์ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๒.๖ นายมงคลรัตน์ ทิพย์จันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๒.๗ นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๒.๘ นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒.๙ นายเจษฎาพร เสมา | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ประสานกับวิทยากรเตรียมขั้นตอนการจัดอบรมและฝึกซ้อม

๒. ประสานกับหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมบุคคลเข้าฝึกอบรมและฝึกซ้อม**

| | |
|---|---|
| ๒.๓.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ เที่ยงธรรม | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ อาจารย์คฑาวุฒิ สังฆมาศ | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอยเรศ ลิบลับ | กรรมการ |
| ๒.๓.๕ อาจารย์บัณฑิต ประสานตรี | กรรมการ |
| ๒.๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา สารสุข | กรรมการ |
| ๒.๓.๗ อาจารย์โรจนี พิริยะเวชากุล | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ประสานและเตรียมความพร้อมในส่วนของสถานที่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๕ ชั้น

๒. จัดเตรียมบุคลากรและนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการเข้ารับการอบรมและฝึกซ้อม

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

| | |
|---|---|
| ๒.๔.๑ อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ นายชนนท์ การีเวท | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ นายอนุพงศ์ อัษฎมงคล | กรรมการ |
| ๒.๔.๔ นางสุภารัตน์ เครือพลับ | กรรมการ |
| ๒.๔.๕ นายธนันวัฒน์ อัครพัชร์อมต | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบว่าจะมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

๒. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**
**ที่ ๒๓๔๓/๒๕๕๖**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต**
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๖**

---

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต เรียบร้อยแล้วนั้น สภาวะวิกฤตต่างๆอาจส่งผลกระทบให้บ้านเรือนประชาชน หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ และมหาวิทยาลัย ได้รับความเสียหายทั้งอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และทำให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับต่อสภาวะวิกฤตต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้กับมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และองค์กรต่างๆ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบ และซักซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

| | | |
|---|---|---|
| ๑.๑ | รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | อาจารย์ไพบูลย์ วิริยะวัฒนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | อาจารย์จุไร วรศักดิ์โยธิน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อาภาวัฒนาสกุล | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ รักชาติ | กรรมการ |
| ๑.๘ | อาจารย์วิสูตร์ สุขจรนิ | กรรมการ |
| ๑.๙ | อาจารย์สถาพร ปกป้อง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | อาจารย์ชินวงศ์ ศรีงาม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ไสยวรรณ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | อาจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ บุญโท | กรรมการ |

๑.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์ กรรมการ
๑.๑๗ อาจารย์ประวิทย์ ขาวปลื้ม กรรมการ
๑.๑๘ อาจารย์ธงชัย ทองอยู่ กรรมการ
๑.๑๙ อาจารย์ณัฐพล ชุมวรฐายี กรรมการ
๑.๒๐ นาง ญ หญิง สมแสน กรรมการ
๑.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โองการ วณิชาชีวะ กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษา สนับสนุน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ อาจารย์ไพบูลย์ วิริยะวัฒนะ ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อาภาวัฒนาสกุล รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โองการ วณิชาชีวะ กรรมการ
๒.๔ นาง ญ หญิง สมแสน กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษณี ศุภวรรธนะกุล กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ เที่ยงธรรม กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ประกาศิต โสไกร กรรมการ
๒.๘ อาจารย์สืบวงศ์ กาหวงศ์ กรรมการ
๒.๙ อาจารย์เบญจวรรณ ศรีมารุต กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ประยูร ป้อมสุวรรณ กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทโรทก กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์อุไรวรรณ คำภูแสน กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ธเนศ ตั้งจิตเจริญเลิศ กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ณวัฒน์ หลาวทอง กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ กรรมการ
๒.๑๖ นางรัชนีวรรณ์ ทาบุญ กรรมการ
๒.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หอมจันทร์ บุษบา กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ศุภกิจ สดสี กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์เสนาะ ตระกูลทัศน์เจริญ กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์วีระชัย อติชาตนันท์ กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ศรุดา นิติวรการ กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวปิยะวดี หิริกมล กรรมการ
๒.๒๓ นางณัฐฐา แสงมุกข์ กรรมการ
๒.๒๔ นางสมคิด รวมสันเทียะ กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวศุภวรรณ สินอำนวยผล กรรมการ
๒.๒๖ นางอังสนา บุณยเกตุ กรรมการ

| | |
|---|---|
| ๒.๒๗ นางอัฉราวดี ธนูทอง | กรรมการ |
| ๒.๒๘ นางวรรณภา ศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๒๙ นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี | กรรมการ |
| ๒.๓๐ นางสาวปภิชญาภรณ์ พุทธนาวงค์ | กรรมการ |
| ๒.๓๑ อาจารย์ขนิษฐา อุ้มอารีย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๓๒ อาจารย์อิสรี ศรีคุณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๓๓ นางสาวพิมพร ขาวเอี่ยม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. ดำเนินการเตรียมความพร้อม ทดสอบ และซักซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

๒. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๓. นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนมาปรับปรุงพัฒนาให้แผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการติดตามตรวจสอบจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**จัดทำโดย**

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

อาคาร ปิยมหาราช ชั้น ๔

โทร : ๐๒ ๕๔๔-๘๔๓๙ , ๐๒ ๕๔๔-๘๔๔๐