



# คำรับรองและคู่มือ การปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

## สารบัญ

	หน้า
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ก
แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ข
คำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	จ
แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ช
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด)	
<b>มิติภายนอก</b>	
<b>การประเมินประสิทธิผล</b>	1
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	1
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	1
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคม อาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)	2
ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของ สถาบันอุดมศึกษา	3
4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
4.2 การผลิตบัณฑิต	
4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	
4.4 การวิจัย	
4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
<b>การประเมินคุณภาพ</b>	3
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	3
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	6

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
<b>มิติภายใน</b>	

<b>การประเมินประสิทธิภาพ</b>	<b>11</b>
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	11
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	11
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	14
ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	14
ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	16
ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	18
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	20
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	25
ตัวชี้วัดที่ 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	42
<b>การพัฒนาสถาบัน</b>	<b>43</b>
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)	
ตัวชี้วัดที่ 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	43
ตัวชี้วัดที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	44
<b>ภาคผนวก</b>	<b>45</b>
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0345/2556)	46
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0346/2556)	48
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0347/2556)	50
<b>สารบัญญ(ต่อ)</b>	
	<b>หน้า</b>
<b>ภาคผนวก(ต่อ)</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0348/2556)	52
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.2.1 (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0349/2556)	54
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.2.2	56

(คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0350/2556)	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.3	58
(คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0351/2556)	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8	60
(คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0352/2556)	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9	62
(คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0353/2556)	
รายละเอียดผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 10 11 และ 12	64

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>มิติภายนอก</b>		<b>70</b>
<b>● การประเมินประสิทธิผล</b>		<b>60</b>
	1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	(5)
	2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <u>หมายเหตุ</u> กรณีสถาบันการพลศึกษา (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กระทรวงวัฒนธรรม) ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 2 ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 5	(5)
	3. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)	(5)
	4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา	
	4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	(7.5)
	4.2 การผลิตบัณฑิต	(7.5)
4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	(7.5)	
4.4 การวิจัย	(7.5)	
4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	(7.5)	
4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(7.5)	
<b>● การประเมินคุณภาพ</b>		<b>10</b>
	5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	(5)
	6. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	(5)
<b>มิติภายใน</b>		<b>30</b>
<b>● การประเมินประสิทธิภาพ</b>		<b>15</b>
	7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
	7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(0.5)
	7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	
	7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 6 เดือนแรก	(0.5)
	7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน	(0.5)
	7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละ 0.5 ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละ 0.25 และตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละ 0.25	(1)
8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	(3)	
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	(3)	
10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	(6.5)	
<b>● การพัฒนาสถาบัน</b>		<b>15</b>
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)		15
	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	(7.5)
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	(7.5)
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)		15
	11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	(5)
	12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	(5)
	13. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	(5)
<b>รวม</b>		<b>100</b>

**แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

**1. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2549-2556 โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. สถาบันอุดมศึกษา นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 2 ชุด

3. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุดให้ สกอ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการ สกอ. พิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

4. สกอ. จะดำเนินการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาของแต่ละสถาบัน พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

สำหรับสถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดี และนายกสถาบันลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด เสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป พร้อมนี้ ให้สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2556

**2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยไม่มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกเป็น 2 กรณีหลัก ดังต่อไปนี้

1. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

- สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลแต่ละองค์ประกอบจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบันที่สถาบันอุดมศึกษารายงานผ่านระบบ CHE QA Online ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2556

2. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพ

2.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5 และ 6 คือ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต” และ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ 1-5 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม รายละเอียดของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2549-2556 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย

(2) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลหรือแผ่นบันทึกข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556

หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันจัดเก็บข้อมูลเพื่อกรอกแบบฟอร์มเป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษา ควรปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บ เนื่องจากหากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด จะทำให้เกิดปัญหา ในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และคะแนนของตัวชี้วัดที่สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับจะเท่ากับ 1.0000 คะแนน

2.2 กรมบัญชีกลาง เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 7 คือ “ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณ” รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” มีแนวทางการ ดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) ระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556

(2) ระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556

(3) ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ถึงสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557

2.3 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 9 คือ “ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาทำการบันทึกข้อมูลรายงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ตามที่กำหนด โดย สนพ. จะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือด้านไฟฟ้า และด้าน น้ำมันเชื้อเพลิงของสถาบันอุดมศึกษา

2.4 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 11 12 และ 13 (กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา) คือ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร” “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ” และ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร” รายละเอียดแนวทางการดำเนินการตามคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

.....

หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่ สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงาน ก.พ.ร. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 9941, 8869





คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. คำรับรองระหว่าง

นายอภิชาติ จีระวุฒิ

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

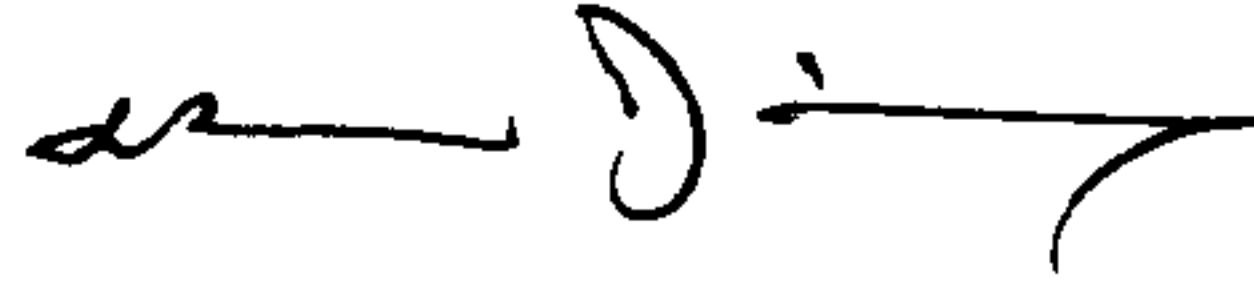
และ

รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอภิชาติ จีระวุฒิ ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง กิจรัตน์ภร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....  
(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



.....  
(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(กรณีสถาบันอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)

## วิสัยทัศน์ :

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในการบูรณาการ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ :

1. แสวงหาความเป็นจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้จำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือ และช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



## ประเด็นยุทธศาสตร์ :

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิชาการเป็นเลิศ

## เป้าประสงค์ 1 บุคลากรชั้นนำ

- กลยุทธ์ 1. จัดทำกรอบอัตรากำลังและดำเนินการตามแผนระยะสั้นระยะยาวเพื่อรองรับภาระงานทั้งระบบ
2. สร้างระบบกลไกการสรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น
  3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการสอน วิจัยและบริการ บนฐานวัฒนธรรมไทยสู่สากล
  4. ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ดีเด่นอย่างต่อเนื่อง

## เป้าประสงค์ 2 คุณธรรมนำหน้า

- กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมความเป็นเลิศในการบูรณาการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาความเป็นผู้นำที่รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างงาน สร้างรายได้และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ
  3. พัฒนาทักษะทางภาษา การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณธรรมและสร้างสรรค์
  4. พัฒนาตนเองให้เปี่ยมด้วยคุณธรรม สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีเหตุผลและกล้าตัดสินใจ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยสร้างสรรค์

## เป้าประสงค์ 1 ค้นหาความจริง

- กลยุทธ์ 1. เพิ่มศักยภาพในการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาปัญญามนุษย์และสังคม
2. วิจัยเพื่อพัฒนาและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  3. สร้างเครือข่ายการวิจัยและงานสร้างสรรค์กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ
  4. ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อเป็นต้นแบบการผลิตครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



## เป้าประสงค์ 2 พัฒนาสิ่งใหม่

- กลยุทธ์ 1. พัฒนาด้านแบบครูในฐานะปูชนียบุคคล และเป็นแหล่งศึกษาวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน
2. สร้างองค์ความรู้ใหม่โดยบูรณาการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
  3. พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างปัญญาและพึ่งพาตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม
  4. เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นที่ยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการเป็นเยี่ยม

## เป้าประสงค์ 1 อำนวยความสะดวก

- กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
2. ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและสามารถรองรับการดำเนินงานทุกภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. บูรณาการการใช้ทรัพยากรแบบองค์รวมทั้งในด้านบุคลากร อาคาร ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  4. กระจายงานและความรับผิดชอบ โดยมีระบบกลไกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล

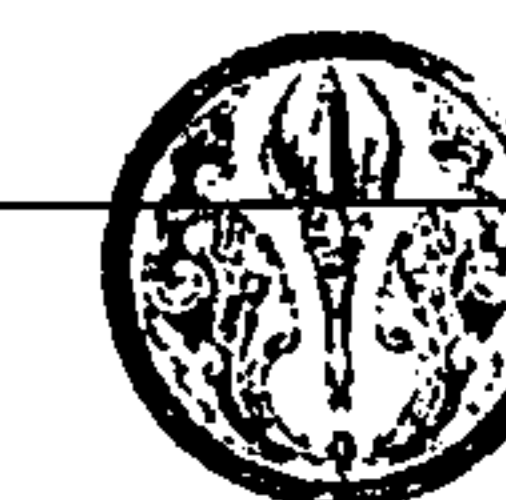
## เป้าประสงค์ 2 เข้าถึงท้องถิ่น

- กลยุทธ์ 1. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเพิ่มมูลค่าทางวัฒนธรรมบนพื้นฐานด้านคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
2. ศูนย์วัฒนธรรมพระนครเป็นแหล่งเรียนรู้ ก่อเกิดรายได้แก่นักศึกษาและชุมชนในท้องถิ่นโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม
  3. เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการทั้งด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาไทยสู่สากล
  4. สร้างระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้การประชาสัมพันธ์เชิงรุก



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2556	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
มติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)									
การประเมิน ประสิทธิผล	1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	5	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกระทรวงต้นสังกัดจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
	2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	5	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา จากสำนักงาน ก.พ.ร.  * กรณีสถาบันการพลศึกษา (กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา) และสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ (กระทรวงวัฒนธรรม) ให้ตัดค่า น้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 2 ออก โดยนำน้ำหนัก ร้อยละ 5 ไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1 เป็นร้อยละ 10
	3. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)	5	60	40	50	60	80	100	สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานในระบบ CHE QA Online



ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2556	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
	4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ของสถาบันอุดมศึกษา 4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ 4.2 การผลิตบัณฑิต 4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4.4 การวิจัย 4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม 4.6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	45 (7.5) (7.5) (7.5) (7.5) (7.5) (7.5)	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน แต่ละองค์ประกอบ จาก สกอ.
การประเมิน คุณภาพ	5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5	75	65	70	75	80	85	ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงาน สถิติแห่งชาติ
	6. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อ สถาบันอุดมศึกษา	5	75	65	70	75	80	85	ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงาน สถิติแห่งชาติ
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)</b>									
การประเมิน ประสิทธิภาพ	7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	2.5							ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง  * กรณีไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัด ที่ 7.1 ร้อยละ 0.5 เป็นร้อยละ 1 ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละ 0.25 เป็นร้อยละ 0.75 และ ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละ 0.25 เป็นร้อยละ 0.75
	7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(0.5)	94	92	93	94	95	96	
	7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	(0.5)	48.91	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80	
	7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 6 เดือนแรก	(0.5)	94	92	93	94	95	96	
7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 12 เดือน	(0.5)	94	92	93	94	95	96		
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	(1)	76	72	74	76	78	80		

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2556	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
	8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง
	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	3	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินจากสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน
	10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ	6.5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินขององค์ประกอบ จาก สกอ.
การพัฒนา สถาบัน	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการ บริหารและการจัดการ	7.5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินขององค์ประกอบ จาก สกอ.
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	7.5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินขององค์ประกอบ จาก สกอ.
		100							





คู่มือการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการ  
(รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด)

## มติภายนอก

### ○ การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก  
ของกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงที่สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง

เกณฑ์การประเมินผล :

พิจารณาจากผลการประเมินในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
(สกอ.)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการ โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของ สกอ.

หมายเหตุ :

สำหรับสถาบันการพลศึกษาที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่สังกัดกระทรวงวัฒนธรรมให้ตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดออก เหลือร้อยละ 0 แล้วนำน้ำหนักร้อยละ 5 เดิมไปรวมไว้กับตัวชี้วัดที่ 1 “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงต้นสังกัด” เป็นน้ำหนักร้อยละ 10 แทน

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**  
**(ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)**  
**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศในระดับเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และสามารถรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

**คำอธิบาย**

● พิจารณาความสำเร็จจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระบบ CHE QA Online เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

● **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศ โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

● **เกณฑ์การทดสอบ** หมายถึง ระดับการให้คะแนนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนด และระดับที่ผ่านเกณฑ์คือ ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มหรือเทียบเท่าของวิชาภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

● **ภาษาต่างประเทศ** หมายถึง ภาษาอังกฤษ และภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน +3 (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้)

● ใช้ข้อมูลปีการศึกษา 2555

**การคำนวณ**

จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนด	x 100
จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	80	100

**แนวทางการประเมินผล :**

● ประเมินผลจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และผลการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

● หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

## ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 45

### คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบ ที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบ ที่ 2 การผลิตบัณฑิต
- องค์ประกอบ ที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- องค์ประกอบ ที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบ ที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบ ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

### เกณฑ์การให้คะแนน :

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มของแต่ละองค์ประกอบ

### แนวทางการประเมินผล :

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

## ○ การประเมินคุณภาพ

### ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

### วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามุ่งพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### คำอธิบาย :

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

- **บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้
  1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) และ
  2. มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระและไม่นับรวมผู้ที่ทำงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาหรือขณะศึกษา
- **ผู้ใช้บัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย
- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้
  - 1) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ
  - 2) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน
  - 3) ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

**แนวทางการประเมินผล :**

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น
- เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
**แนวทางการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ**
- รายละเอียดในการดำเนินการที่ต้องขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถกำหนดกลุ่มตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมและจัดเก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้
  - 1) ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2)
  - 2) ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีฯ (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกฯ (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 3)

3) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งรายชื่อและหมายเลขติดต่อผู้ประสานงานสำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการประสานงานต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 4)

4) ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขตของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 5)

ทั้งนี้ หากข้อมูลตามข้อ 3) และข้อ 4) ของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลเดิมที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลดังกล่าว และขอให้แจ้งสำนักงานสถิติแห่งชาติให้นำข้อมูลเดิมมาใช้ในการสำรวจต่อไป

5) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ 2549-2556

6) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ตามข้อ 1) ข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556 โดยขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันจัดเก็บข้อมูลเพื่อกรอกแบบฟอร์มเป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ภายในเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาควรปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บ หากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด จะก่อให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และส่งผลให้คะแนนการประเมินผลของตัวชี้วัดที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับถูกปรับลดลงเป็น 1.0000 คะแนน

#### เงื่อนไขของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ล่าช้ากว่ากำหนด และข้อมูลที่จัดส่งยังขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลรายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขติดต่อของบัณฑิตไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ทันสมัย ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามเป็นอย่างมาก รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลได้ตัวอย่างที่ตอบแบบสำรวจจำนวนน้อยมาก ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้การสำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- กรณีสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ล่าช้ากว่าวันที่ 30 เมษายน 2556 จะส่งผลให้คะแนนการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ถูกปรับลดลงเป็น 1.0000 คะแนน

- กรณีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการเลือกตัวอย่างและจัดเก็บข้อมูลตามที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่ง ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องยอมรับความเบี่ยงเบนและความคลาดเคลื่อนของผลสำรวจที่อาจจะเกิดขึ้นได้

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail address
นางศิริเนตร กล้าหาญ	0 2356 9941	0 2281 8279	sirinate@opdc.go.th

**ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา**

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :**

- **นิสิตนักศึกษา** หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สำหรับสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)

- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบ และสถานที่จัดการเรียนการสอน

- 2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การให้บริการด้านวิชาการ และการให้บริการทั่วไป

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

**แนวทางการประเมินผล :**

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในสถาบัน ไม่ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล

- เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แบบฟอร์มที่ 1

ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555) จำแนกตามกลุ่มสาขา / คณะ ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... วิทยาเขต / ศูนย์ ..... ข้อมูล ณ วันที่.....									
กลุ่มสาขา/คณะ	รวมบัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งสิ้น	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา		บัณฑิตที่มีงานทำ หลังสำเร็จการศึกษา			บัณฑิตที่ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิตที่ มี งานทำ ก่อน/ ขณะ ศึกษา	บัณฑิตที่ ไม่มี งานทำ
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	ทำงาน น้อยกว่า 3 เดือน	ทำงาน ตั้งแต่ 3 เดือน ขึ้นไป	รวม บัณฑิตที่มี งานทำหลัง สำเร็จ การศึกษา			
1. กลุ่มสาขา									
คณะ .....									
คณะ .....									
:									
2. กลุ่มสาขา									
คณะ .....									
คณะ .....									
:									
... กลุ่มสาขา									
คณะ .....									
คณะ .....									
:									
<b>รวม</b>									
ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร. .... E-mail:.....									



## แบบฟอร์มที่ 2

ตารางแสดงรายชื่อบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555) ( เฉพาะรายชื่อบัณฑิตที่มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป หลังจบการศึกษา ) ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... วิทยาเขต / ศูนย์ .....									
						<input type="checkbox"/> ภาคปกติ	<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ		
ลำดับที่	กลุ่มสาขา	คณะ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้			e-mail address	ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน
					มือถือ	ที่บ้าน	ที่ทำงาน		
					ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร. .... โทรสาร..... E-mail address:.....				



#### แบบฟอร์มที่ 4

รายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้ประสานงาน	
สถาบันอุดมศึกษา.....	
ข้อมูล ณ วันที่.....	
ชื่อ-สกุล	หมายเลขติดต่อ
<b>▪ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</b>	
1. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....
2. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....
<b>▪ การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา*</b>	
1. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....
2. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....

#### แบบฟอร์มที่ 5

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขต	
ของสถาบันอุดมศึกษา.....	
ข้อมูล ณ วันที่.....	
ศูนย์/วิทยาเขต	ที่อยู่และหมายเลขติดต่อศูนย์/วิทยาเขต
1. ศูนย์/วิทยาเขต.....	ที่อยู่.....
	โทร. .... โทรสาร.....



สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left( \frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right)}{4}$$

กำหนดให้

$X_1, X_2, X_3, X_4$  = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส  
 $Y_1, Y_2, Y_3, Y_4$  = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS  
 แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 94 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 96

**ตัวอย่าง** สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 กรมบัญชีกลางเปิดระบบให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315
แผนปรับปรุง (1)	40	75	78	115	308
ผลการเบิกจ่าย (2)	39	69	74	115	297
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	97.50	92.00	94.87	100	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ (97.50% + 92.00% + 94.87% + 100.00% ) / 4 = 96.09% อยู่ที่ระดับคะแนน 5 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	96.18

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาจากระบบของสำนักงบประมาณและระบบ GFMIS

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	0 2127 7132
1. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	0 2127 7000
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	ต่อ 4206 และ 4618
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	E-Mail : <a href="mailto:disadmgr@cgd.go.th">disadmgr@cgd.go.th</a>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

### คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80

### เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 48.91 โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ลำช้า (ประกาศใช้วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555) ดังนี้

ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	46.24
6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	48.78
6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	51.71
เฉลี่ย	48.91

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	46.24	48.78	51.71	49.20

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	0 2127 7132
1. นางสาวปทุมมาลัย ไฉ่เรียง	0 2127 7000
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	ต่อ 4206 และ 4618
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน**

**คำอธิบาย :**

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริการทางการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 × 100 <hr/> วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ	
--	--

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96



### ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

#### คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

#### เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 76 โดยคำนวณจากอัตราเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ล่าช้า (ประกาศใช้วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555) ดังนี้

ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	75.78
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	79.15
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	72.79
เฉลี่ย	75.91

2. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 80 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

3. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

#### เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	75.78	79.15	72.79	66.27

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	0 2127 7132
1. นางสาวปทุมมาลัย ไ้มรัมย์	0 2127 7000
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	ต่อ 4206 และ 4618
3. นางสาวจุลลิกา พาณิชเจริญ	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

**ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 3**

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลต้นทุนงานในแต่ละส่วนงานและข้อมูลอื่นที่สำคัญซึ่งมีความถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ระดับ 2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ระดับ 3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว <b>ทุกกลุ่มสาขาวิชา</b> (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ
ระดับ 4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระดับกิจกรรมตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม <b>เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต</b> ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ
ระดับ 5	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ

**เงื่อนไข :**

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลาง สำหรับแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัด ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556**
- (2) ระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556**
- (3) ระดับคะแนนที่ 3 - 5 ถึงสำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557**

**หมายเหตุ :**

กลุ่มสาขาวิชา จำแนกดังนี้

- |                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 2. วิทยาศาสตร์กายภาพ | 3. วิศวกรรมศาสตร์ |
| 4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 5. เกษตรศาสตร์       | 6. บริหารธุรกิจ   |
| 7. ครุศาสตร์         | 8. ศิลปกรรมศาสตร์    | 9. สังคมศาสตร์    |

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

กรมบัญชีกลาง

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0-2127-7138
2. นางอรพรรณ นาคมหาชาลินธุ์	0-2127-7413
3. นางสาววิยะดา ทองสุวรรณ	0-2127-7415
4. นางสาวสาวิตรี รัชตปัทมกร	0-2127-7415

**แนวทางการประเมินผล :**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างชัดเจน ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมระดับสถาบันอุดมศึกษาที่ลดลง</li> <li>- กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวต้องมีการระบุกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานสถานะปัจจุบัน เป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 อ้างอิงจากวันที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว</li> <li>➤ สำเนาหนังสือนำจัดส่งแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556</li> </ul>
2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 พร้อมทั้งการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหา ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</li> <li>- ปัจจัยสนับสนุน</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีต่อไป</li> </ul> </li> <li>➢ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➢ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>31 ตุลาคม 2556</b></li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 และ 2 พร้อมทั้งการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ทุกกลุ่มสาขาวิชา</b> ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➢ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>31 มกราคม 2557</b></li> <li>➢ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – วันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul>
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระดับกิจกรรม ตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระดับกิจกรรม ตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>➢ ต้นทุนรายกิจกรรมที่สถาบันฯ ดำเนินการตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้านสารบรรณ กิจกรรมด้านการเงินการบัญชี กิจกรรมด้านพัสดุ กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านงานทะเบียน กิจกรรมด้านห้องสมุด เป็นต้น</li> <li>➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➢ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>31 มกราคม 2557</b></li> <li>➢ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel</li> </ul> </li> <li>➢ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – วันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul>
5	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 2 3 และ 4 พร้อมทั้งการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย</li> </ul> </li> </ul>

	<p>ดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในต้นทุนผลผลิต ต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนตามหน่วยงาน</li> <li>- วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรม</li> <li>- หากหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปีปัจจุบันต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ในระหว่าง 2 ปี             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➤ สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel</li> <li>➤ สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557</li> </ul> </li> </ul>
--	---	--

**ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา**

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

**เหตุผล :**

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการ

ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

**✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ**

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

**✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :**

**1. ด้านไฟฟ้า**

ดัชนีชี้วัดประสิทธิผลการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
---	--

**กำหนดให้**

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน  
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของสถาบันอุดมศึกษานั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของสถาบันอุดมศึกษานั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน  
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ตัวเลข ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของสถาบันอุดมศึกษานั้นและมีการใช้ไฟฟาลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง  
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของสถาบันอุดมศึกษานั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสถาบันอุดมศึกษานั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของสถาบันอุดมศึกษานั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษาทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$\text{AFU} = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่อยู่ในสังกัดของสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

**1. ด้านไฟฟ้า** มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สทพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

**หมายเหตุ :**

- 1) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีสถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด )

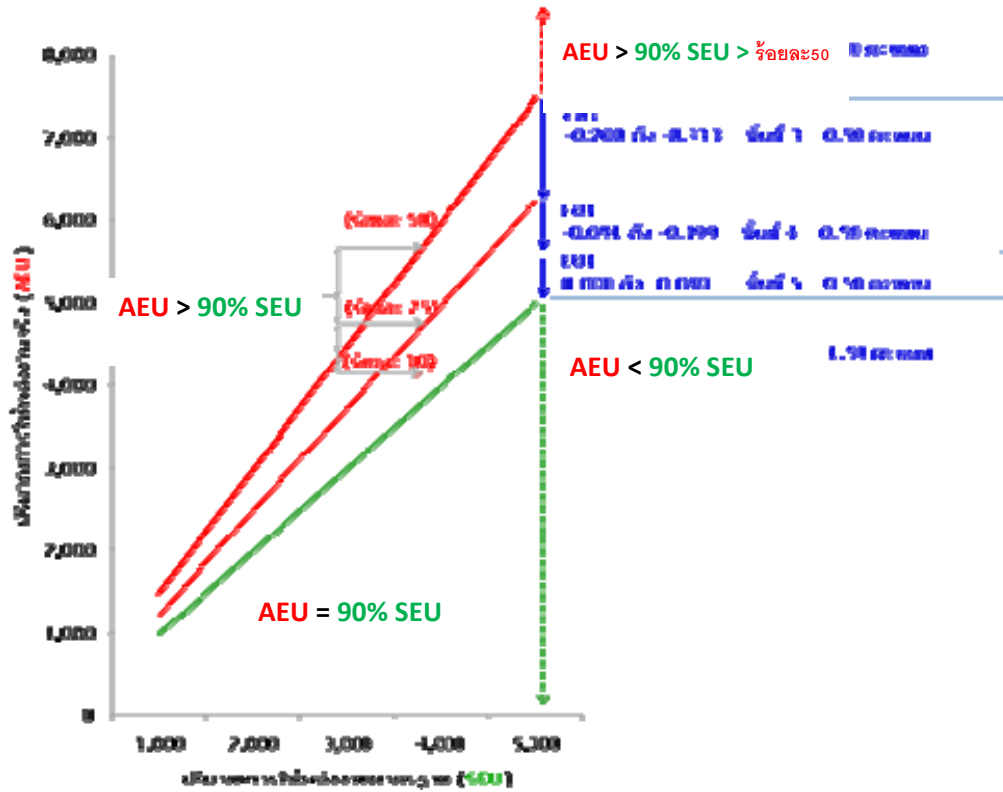
## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556  2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500  0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001  - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001  - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090  ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001  - 0.5000

### หมายเหตุ :

- 1) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีสถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

### แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



เงื่อนไข :

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานผลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าแรกของ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
- (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364
- 2) สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2556 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 24.00 น.
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

#### **หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา**

หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในกฎหมาย และไม่ว่าจะตั้งอยู่ใน จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

สถาบันอุดมศึกษาที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมารวมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยสถาบันอุดมศึกษานั้น จะต้องมีการรายงานข้อมูลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: สถาบันอุดมศึกษา A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก  $0.05 * 4.2634$  เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา A เท่ากับ  $4.2634 + 0.2132$

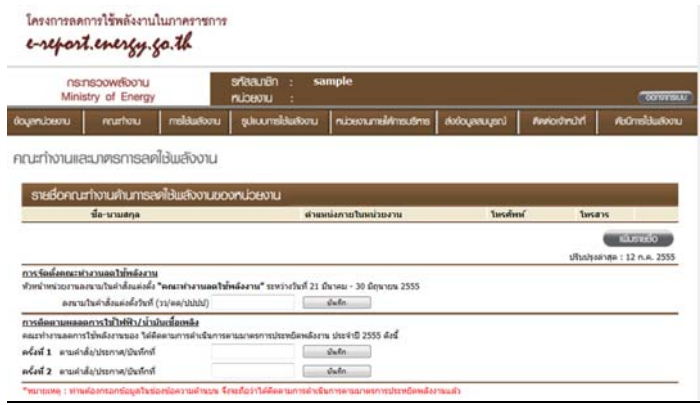
**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวชานัญญ บัวเขียว	0 2612 1555 ต่อ 364, 358




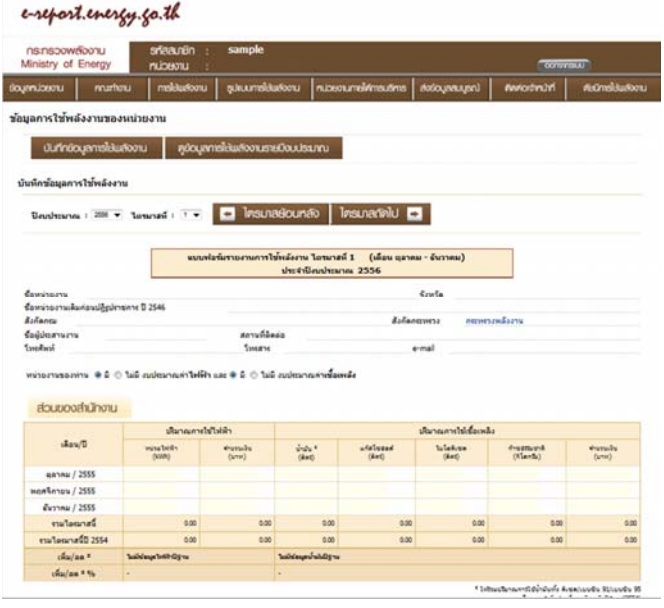
แนวทางการประเมินผล :

1. ด้านไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และ รอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>✎ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>เอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>✎ ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษารายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ</p> 

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<p><b><u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า</th> <th>รอบ 6 เดือน</th> <th>รอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <p>2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p><del>☒</del> เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ การใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากรภายนอก (ที่เข้ามาใช้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ขนาดพื้นที่ของอาคาร เป็นต้น</li> <li>ข. ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ การใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</li> </ol> <p>* เมื่อสถาบันอุดมศึกษาบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้</p>									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>* การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงาน ตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มทั่วไป</li> <li>2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนอนมัย</li> <li>3. กลุ่มโรงเรียน</li> <li>4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ</li> <li>5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ</li> <li>6. กลุ่มสถานีตำรวจ</li> <li>7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา</li> <li>8. กลุ่มสถานสงเคราะห์</li> <li>9. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ</li> </ol> <p>ให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้นตามเอกสารแนบท้ายเป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ <a href="http://www.e-report.energy.go.th/eui_2556/handbook/">www.e-report.energy.go.th/eui_2556/handbook/</a></p> 

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 324 1444 645"> <tr> <td data-bbox="746 324 1252 555">                     ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556                 </td> <td data-bbox="1252 324 1444 555">ด้านไฟฟ้า</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 555 1252 600">ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td data-bbox="1252 555 1444 600">0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 600 1252 645">ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td data-bbox="1252 600 1444 645">0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>✍ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของ สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นข้อมูล จริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน</li> <li>2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริง ในกิจการของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่ สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</li> </ol> 						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p><b><u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td> <td>ด้านไฟฟ้า</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
*		สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5						
3	<p><b>ขั้นตอนที่ 3 - 5 :</b></p> <p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333</p>	<p><b>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</b></p> <p>✕ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556</li> <li>2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ</li> </ol> $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ <p>* SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p> <p>* AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p>						
4	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199</p>							
5	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090</p>	<p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p>						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
		<p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 365 1442 685"> <thead> <tr> <th data-bbox="746 365 1251 409">การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th data-bbox="1251 365 1442 409">ด้านไฟฟ้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 409 1251 483">ระดับที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td data-bbox="1251 409 1442 483">0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 483 1251 560">ระดับที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td data-bbox="1251 483 1442 560">0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 560 1251 636">ระดับที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td> <td data-bbox="1251 560 1442 636">0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 636 1251 685">รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td data-bbox="1251 636 1442 685">1.5000 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน</li> </ul>	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ระดับที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ระดับที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ระดับที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ระดับที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ระดับที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ระดับที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											
		<p>- <b>วิธีการให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหลายหน่วยงาน</b></p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5</li> <li>2) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</li> </ol> <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>= <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</u> / <u>จำนวนหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</u></p>										
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>☒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>												

**แนวทางการประเมินผล :**

**2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
1	<p><u>ขั้นตอนที่ 1 :</u></p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>✎ ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษารายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่สถาบันอุดมศึกษาบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th> <th>รอบ 6 เดือน</th> <th>รอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	<p><u>ขั้นตอนที่ 2 :</u></p> <p>2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>✎ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <p>ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น</p>									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>และ ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556</p>	<p>ข. ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่าง จากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของ จังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>2) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของ สถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงาน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>* เมื่อสถาบันอุดมศึกษาบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 1240 1444 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="746 1240 1251 1469">ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556</th> <th data-bbox="1251 1240 1444 1469">ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1469 1251 1512">ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td data-bbox="1251 1469 1444 1512">0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1512 1251 1556">ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td data-bbox="1251 1512 1444 1556">0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถาบันอุดมศึกษาได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษาทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน</li> <li>2) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายใน 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</li> </ol>  <p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 1691 1444 1915"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td> <td>ด้านน้ำมัน</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>➤ <b>วิธีการให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหลายหน่วยงาน</b></p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ดังนี้</p> <p>1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของ ความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5</p> <p>2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</p> <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา = <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</u> / จำนวนหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</p>
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>☞ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

### ตัวชี้วัดที่ 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6.5

#### คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ องค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**แนวทางการประเมินผล :**

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันขององค์ประกอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

**○ การพัฒนาสถาบัน**

กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ  
น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5

**คำอธิบาย :**

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**แนวทางการประเมินผล :**

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันขององค์ประกอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

**ตัวชี้วัดที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**  
**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**แนวทางการประเมินผล :**

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันขององค์ประกอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลូវัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
11.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1
11.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	2.5
11.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5
รวม		5

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๔๕/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓  
ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. เลขานุการโครงการฝึกกำลังการเปิดสอนระดับปริญญาเอก | กรรมการ                    |
| ๔. เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา                      | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและอาเซียน                   | กรรมการ                    |
| ๖. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย                             | กรรมการ                    |
| ๗. นายฉัตรชัย เลิศวิริยะภากร                        | กรรมการ                    |
| ๘. นายธนพันธุ์ จันทนะทรัพย์                         | กรรมการ                    |
| ๙. นายกฤษณ์ศต เนติบันลือ                            | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวศิริวรรณ มากเจริญ                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวสุอังคณา ม่วงยัง                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

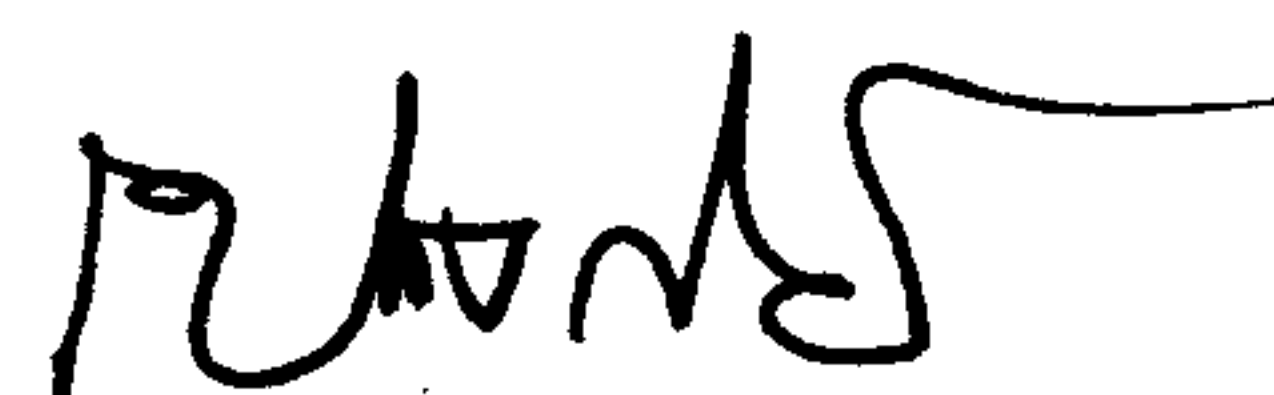
๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อส่งให้  
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๕. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบ CHE QA Online ของ สกอ.  
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๔๖/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้แต่ละตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา         | กรรมการ                    |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ                    |
| ๖. นายคมกริช ระกิติ                                | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสอนศรี อินเสาร์                           | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม                         | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวพิมพ์นภัส เสาร์สิงห์                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวศิริวรรณ มากเจริญ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอการให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

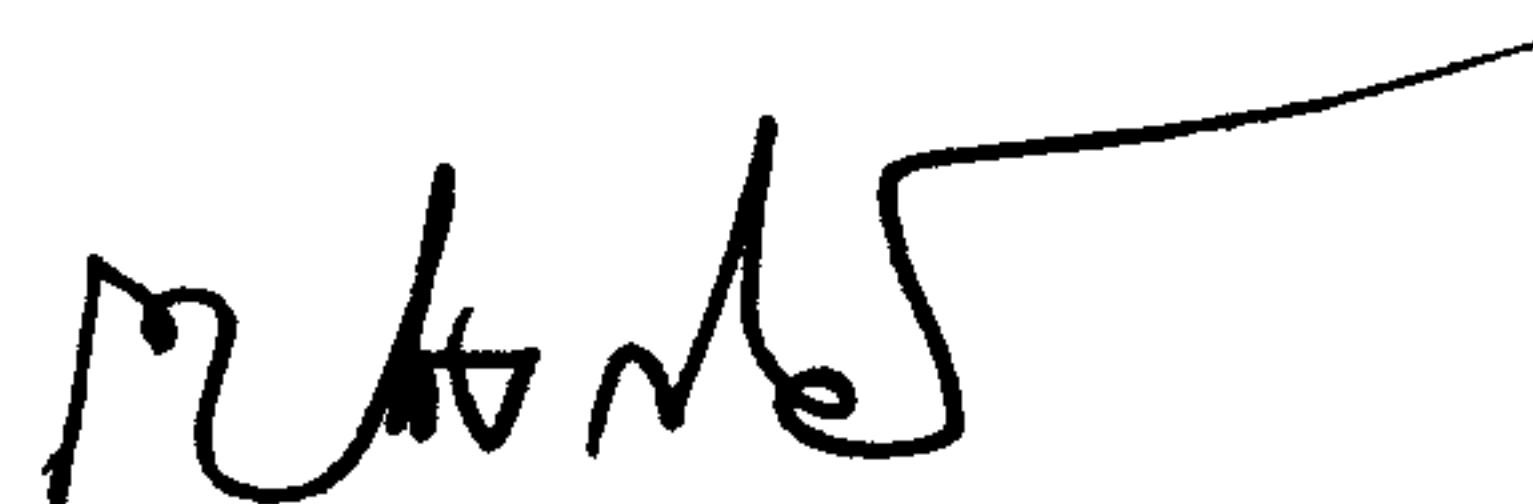
๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่คำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มทั้ง ๕ แบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน และจัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๔๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖  
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้แต่ละตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา         | กรรมการ                    |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ                    |
| ๖. นายคมกริช ระกิติ                                | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสอนศรี อินเสาร์                           | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม                         | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวพิมพ์นภัส เสาร์สิงห์                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวศิริวรรณ มากเจริญ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอแนะการให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

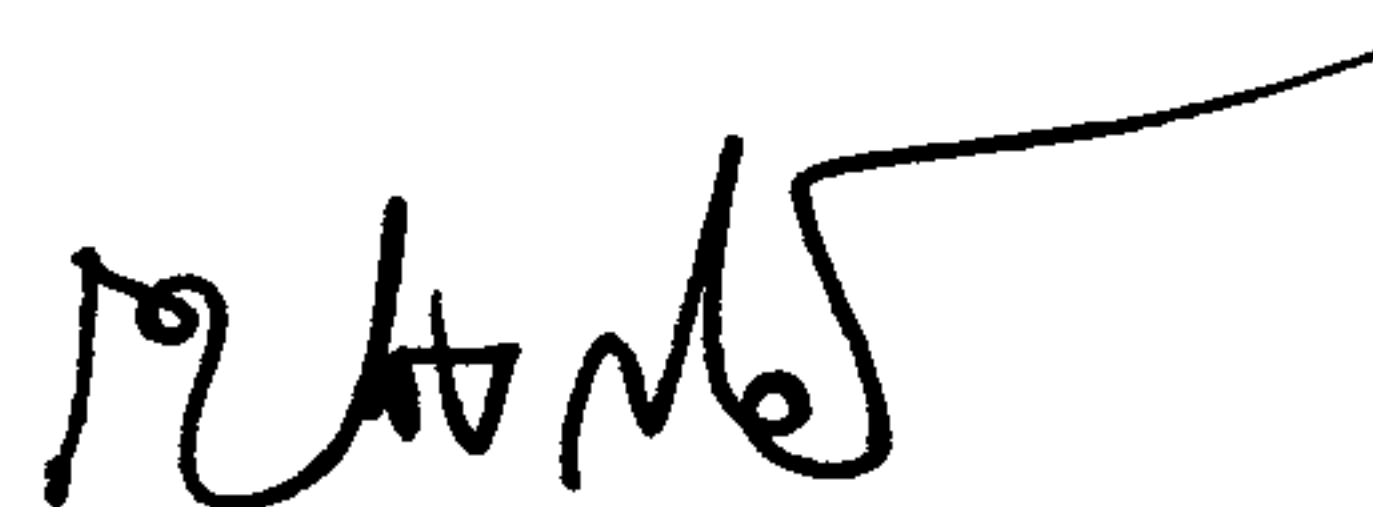
๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มทั้ง ๕ แบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน และจัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๔๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของ  
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่  
วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละ  
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรัสวรรณ ภักดีชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชนาภา ผุดเพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอแนะให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ  
จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อส่งให้  
สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดที่กำหนด

๕. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๔๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒.๑  
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรัสวรรณ ภัคดีชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชนาภา ผุดเพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

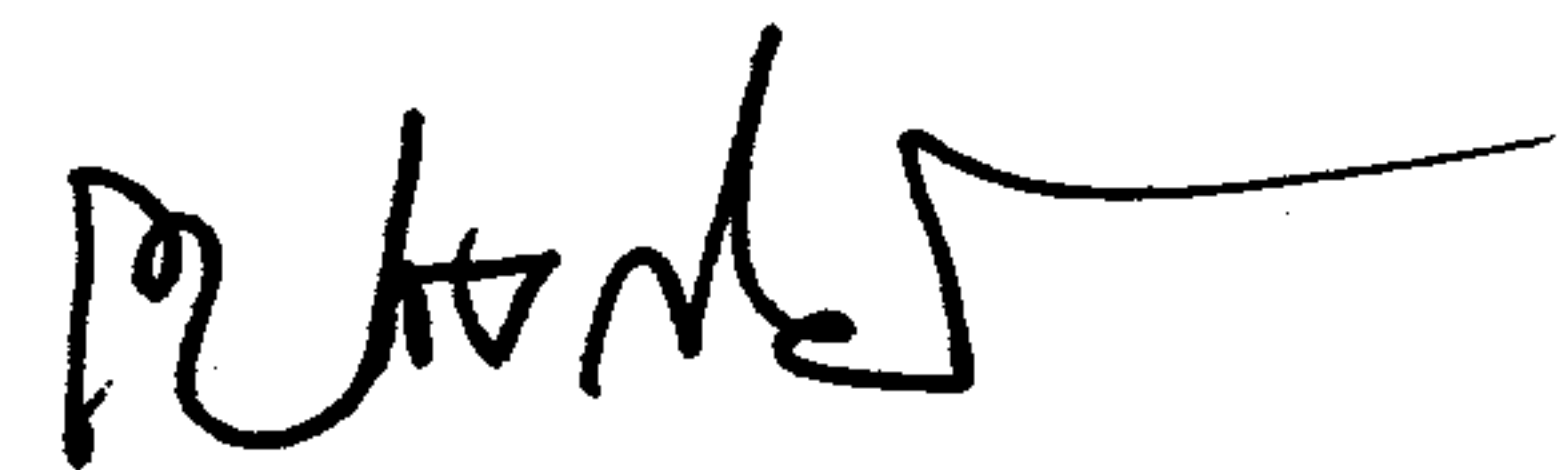
หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอการให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อส่งให้สำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดที่กำหนด
๕. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๕๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒.๒  
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรัสวรรณ ภัคดีชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชนาภา ผุดเพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอการให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อส่งให้สำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดที่กำหนด
๕. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๕๑/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๓

ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๘. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวจรัสวรรณ ภัคดีชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนาภา ผุดเพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอแนะให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อส่งให้  
สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดที่กำหนด

๕. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๕๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของ  
การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่  
วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับ  
ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และการคลัง      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                   | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานพัสดุ                              | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานการเงิน                            | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์สุบัน บัวขาว                          | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ มากเจริญ                      | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี                     | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์                    | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวชนาภา ผุดเพชรแก้ว                     | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานบัญชี                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวจรัสวรรณ ภัคดีชนะ                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอแนะการให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ  
จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

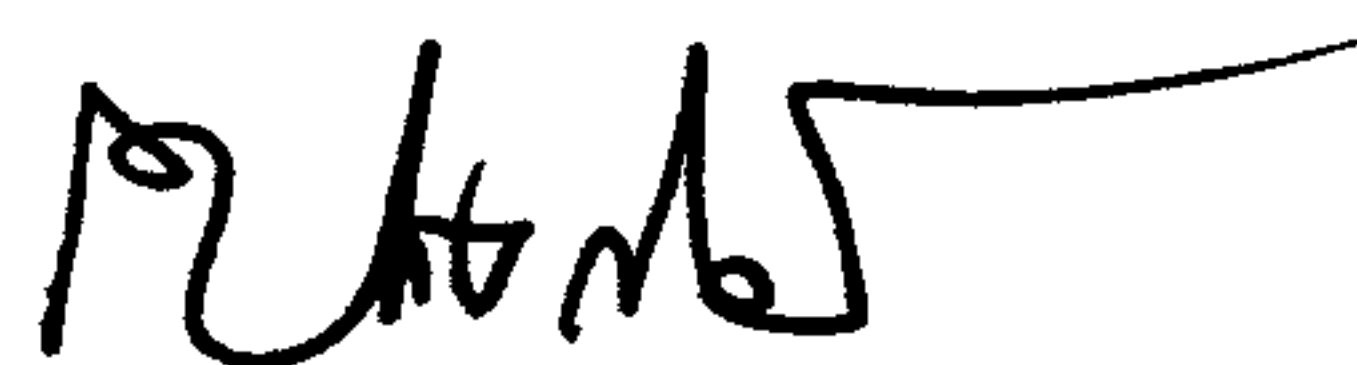
๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ในคำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานตาม  
แนวทางการประเมินผลที่กำหนด เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง  
ในเดือนมีนาคม ตุลาคม ๒๕๕๖ และเดือนมกราคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๕๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙  
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.พ.ร.)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. หัวหน้างานอาคารและสถานที่       | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน      | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย            | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ                    |
| ๗. นางณัฐฐา แสงมุกข์               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายเจษฎาพร เสมอ                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด เสนอการให้คะแนน แนวทางการประเมินผล ฯลฯ จากคำรับรองและคู่มือการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่คำรับรองกำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

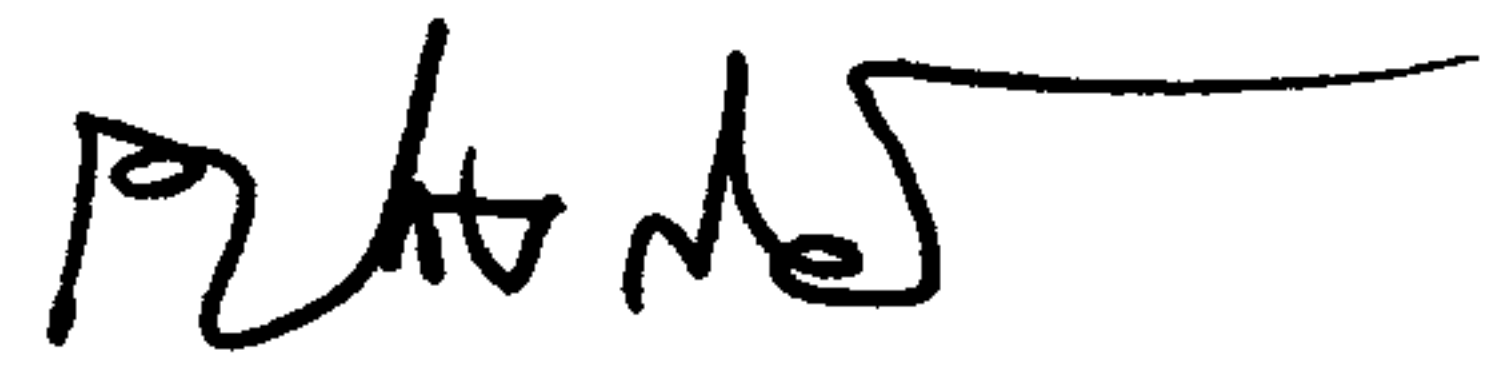
๔. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

๕. รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อส่งให้  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## รายละเอียดผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 10 11 และ 12

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

- 4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- 4.2 การผลิตบัณฑิต
- 4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.4 การวิจัย
- 4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หมายเหตุ: ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ทั้ง 4 ตัวชี้วัดนี้ ไม่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัด เนื่องจากใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัยขององค์ประกอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online



มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีปัญญา ฟังตนเองได้

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

อาคาร ปิยมหาราช ชั้น ๔

โทร : ๐๒ ๕๒๒-๖๖๓๖ , ๐๒ ๕๒๒-๖๖๔๑

<http://pru3.pnu.ac.th/offi/offiqedu/>