



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๔๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้าน และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าทุกตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่ได้วางแผนไว้

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรรณกุล | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ | กรรมการ |

๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณกมล ปุณฺณเขตต์ทิกุล	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกตัวชี้วัดของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

๓.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๓.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันกำหนดระยะเวลาและได้ให้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

๓.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๓.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย สามารถตอบแบบวัดการรับรู้เข้าระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน O๑ - O๖

O๑ โครงสร้าง หมายถึง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางอังสนา บุญเกิด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนพร ปิ่นทอง | กรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร หมายถึง รายชื่อของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

O๓ อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | กรรมการ |
| ๖. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ หมายถึง ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางอังสนา บุญเกต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นายอัครา แก้วแสง | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

การประชาสัมพันธ์ ๐๗

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนนวัฒน์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๘ – ๐๙

๐๘ Q&A หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนนันท์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๙ Social Network หมายถึง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนนันท์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน ๐๑๐ - ๐๑๒

๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | กรรมการ |
| ๕. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชญาภา อาจสามารถ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีชฎโชติศิริ	กรรมการ
๖. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีชฎโชติศิริ	กรรมการ
๖. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการและเลขานุการ

การปฏิบัติงาน ๐๑๓

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๕. หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การให้บริการ ๐๑๔- ๐๑๗

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับการบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรียุญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๕. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๖. นางวัชรี กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ หมายถึง ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรียุญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๕. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๖. นางจิรรัตน์ ชาญพ่วง | กรรมการ |
| ๗. นางวัชรี กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ หมายถึง ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรียุญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๕. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๖. นางวัชรี กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๗ E-Service หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรียุญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๕. นายศุภณัฐ พอนรามัญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภัทรา รอดดำรงค์ | กรรมการ |
| ๗. นางวัชรีย์ กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๘ - ๐๒๐

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | กรรมการ |
| ๕. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นายพิชญาณ เศรษฐโชติศิริ | กรรมการ |
| ๖. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีชฎโชติศิริ	กรรมการ
๖. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการและเลขานุการ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑- O๒๔

O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม	กรรมการและเลขานุการ

O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หมายถึง ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม	กรรมการและเลขานุการ

O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน หมายถึง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม	กรรมการและเลขานุการ

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หมายถึง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ - ๐๒๘

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัย เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณญา รัตนสมบุญ	กรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก ชื่นเชื้อม	กรรมการ
๔. นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๕. นางสาวนวพร ภาษา	กรรมการ
๖. นางวนาพร ศรียา	กรรมการ
๗. นางสาวชล พูลพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายถึง ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณญา รัตนสมบุญ	กรรมการ
๓. นางสาวชล พูลพงษ์	กรรมการ
๔. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙- ๐๓๑

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง คู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี หมายถึง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย วัลลิสุต	กรรมการ
๔. อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	กรรมการ
๕. อาจารย์ปิยะดา จุลวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์โสภณา จีรวงศ์นุสรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัลลยมน สิ้นหนัง	กรรมการ
๘. อาจารย์นราธิป แก้วทอง	กรรมการ
๙. นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนม์ณภัทร เจริญราช	กรรมการ
๑๑. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอุมา เข้มอนุสุข	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นิติกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒- O๓๓

O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรียุญา สุภาพ	กรรมการ
๓. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๕. นางจีรารัตน์ ชาญพ่วง	กรรมการ
๖. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์	กรรมการ
๘. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์	กรรมการ
๙. นางสาวสุดารัตน์ แก่นสาร	กรรมการ
๑๐. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๔- ๐๓๕

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร หมายถึง เนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววันวิสา วิชาลนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๔. นางอัจฉราวดี ธนุทอง | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณภา เพชรงาม | กรรมการ |
| ๖. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปภิษฎาภรณ์ พุทธนาวงค์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง | กรรมการและเลขานุการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖- ๐๓๗

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขฐ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |

๖. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๗. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายพิชญาณ เศรษฐโชติศิริ	กรรมการ
๙. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการ
๑๐. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๑๑. นางสาวชญาภา อาจสามารถ	กรรมการ
๑๒. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางอังสนา บุญยกตุ	กรรมการ
๑๖. นางอัคราดี ธนุทอง	กรรมการ
๑๗. นางวรรณภา เพชรงาม	กรรมการ
๑๘. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวปภิชญาภรณ์ พุทธนาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๗. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายพิชญาณ เศรษฐโชติศิริ	กรรมการ
๙. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการ
๑๐. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๑๑. นางสาวชญาภา อาจสามารถ	กรรมการ
๑๒. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	กรรมการ

๑๔. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางอังสนา บุญเกตุ	กรรมการ
๑๖. นางอัจฉราวดี ธนุทอง	กรรมการ
๑๗. นางวรรณภา เพชรงาม	กรรมการ
๑๘. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวปภิษฎาภรณ์ พุทธานาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘

O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๔. นางอังสนา บุญเกตุ	กรรมการ
๕. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต O๓๙- O๔๑

O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น และใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ

๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. นายพิชญาณ เศรษฐโชติศิริ	กรรมการ
๗. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการ
๘. นายวัชรธร วิธิสอน	กรรมการ
๙. นางสาวชญาภา อาจสามารถ	กรรมการ
๑๐. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๒- O๔๓

O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เป็นต้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวธนภรณ์ ธาราวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๙. นางอังสนา บุญเกิด	กรรมการและเลขานุการ

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน หมายถึง ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน มหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๙. นางอังสนา บุญเกิด	กรรมการและเลขานุการ

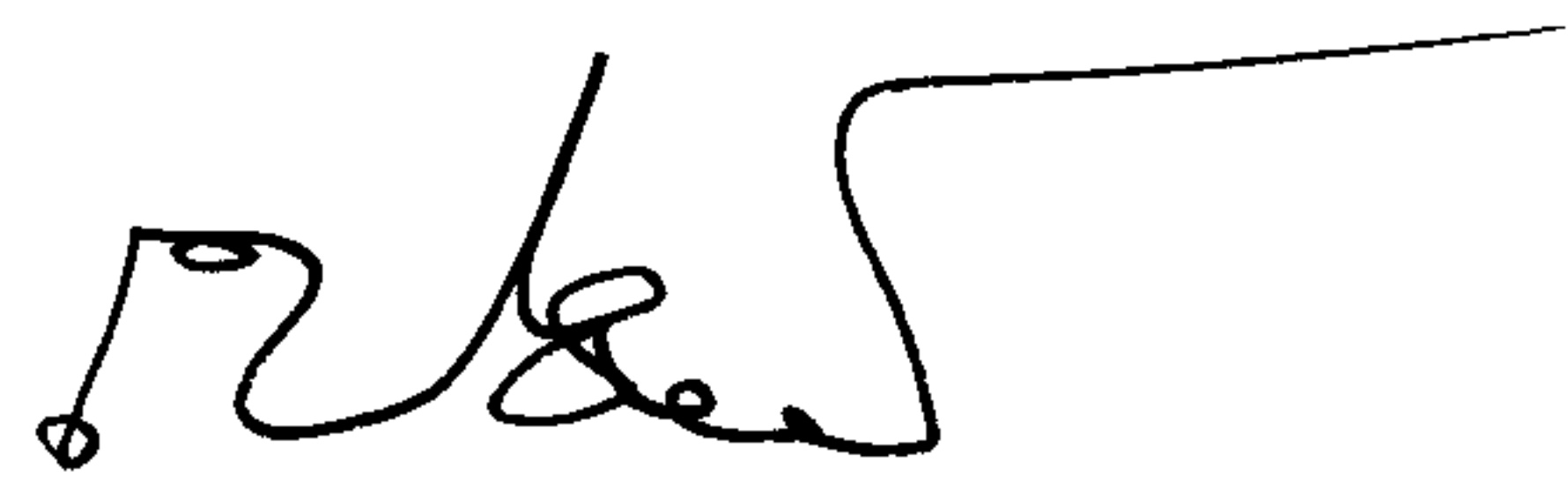
หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสาร
หลักฐาน และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน
ให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร