

**รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒๐ ปิยมหาราช

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วณิชชีวะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ ศรีมารุต | กรรมการ (วิทยาลัยการฝึกหัดครู) |
| ๓. นางชลธิชา ยอดจันทร์ | กรรมการ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) |
| ๔. อาจารย์ ดร.วฤชา ประจักษ์กดี | กรรมการ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๕. อาจารย์บุทรโต นามบุญเรือง | กรรมการ (วิทยาลัยนานาชาติ) |
| ๖. นางสาววรรณยุพา ศรีรักษา | กรรมการ (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม) |
| ๗. นางเพ็ญพิมล อัสวสีบสกุล | กรรมการ (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ) |
| ๘. นางสาวอารี จงรักษ์ | กรรมการ (สำนักวิทยบริการฯ) |
| ๙. นางเดือนเพ็ญ สุขทอง | กรรมการ (สถาบันวิจัยและพัฒนา) |
| ๑๐. นางอังสนา บุญยเกตุ | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองกลาง) |
| ๑๑. นางสาววรรณ นกโต | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองคลัง) |
| ๑๒. นางจำปี บุคดา | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนา
นักศึกษา) |
| ๑๓. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองนโยบาย
และแผน) |
| ๑๔. นางอรรฉวี ธนุทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวพิมพ์ร ขาวเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางวรรณภา ศรีจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวปักษิณาภรณ์ พุทธนาวงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.มาลินี เลิศไธสง | ติตราชการ (กรรมการคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์) |
| ๒. อาจารย์อิสรี ศรีคุณ | ติตราชการ (กรรมการคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ อนุรักษ์วรกุล | ติตราชการ (กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย) |
| ๔. นางสาวสิริกานต์ รอดบุญรมย์ | ติตราชการ (กรรมการพุทธวิทยาลัย) |

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๕. นางพัชราวไล ไพรี | ติตราชการ (กรรมการกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย) |
| ๖. นางสาวชัชมน ประดิษฐการ | ติตราชการ (กรรมการสำนักงานอธิการบดีกองบริหารงานบุคคล) |
| ๗. นางสาวศุภวรรณ สีนอานวยผล | ติตราชการ (กรรมการวิทยาลัยพยาบาลพัฒนา) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวมณีนีปัทรา มีชื่อ | แทนอาจารย์วรวัลลัญช์ วุฒิ (กรรมการคณะวิทยาการจัดการ) |
| ๒. นางสาวมยุรา มงคล | แทนนางวัลลภา บุญยมานพ (กรรมการสำนักบริการวิชาการฯ) |
| ๓. นางวาสนา เพ็ชรเจริญ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธาน แจ้งว่า สำหรับตัวชี้วัด ก.พ.ร.ใหม่ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่ ๔ การประหยัดน้ำ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ วิริยะวัฒน์ เป็นประธาน และทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ต้องรายงานผลการปฏิบัติการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
๒. ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ท่านอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล) เป็นประธาน ต้องจัดเตรียมและดำเนินการจัดส่งข้อมูลต่างๆ ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นางสาวพิมพ์ร ขาวเอี่ยมจะจัดทำคู่มือ และแจกคำสั่งดังกล่าวให้กับทุกหน่วยงานในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ สรุปผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ประธาน แจ้งว่า ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และได้นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการได้มีการปรับเปลี่ยน และจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุม กบ.ในครั้งต่อไป จากผลการประเมินแบบสอบถามค่าคะแนนอยู่ในระดับ

ดีมาก ขอให้คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ส่งมายัง สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

อาจารย์เบญจวรรณ ศรีมารุต แนะนำว่า ให้ปรับแก้ไขหน้าที ๒ จาก ผู้เข้ารับการอบรม แก้ไขเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมน่าจะมีมากกว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ควรจะมีข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมการอบรมทั้งหมดกี่คน และผู้ตอบแบบสอบถามเท่าไร

ประธาน กล่าวว่า เห็นด้วย และจะนำไปปรับเปลี่ยนตามที่ อ.เบญจวรรณ ศรีมารุต แนะนำ โดยมอบหมายให้นางสาวอรรฉวี ธนุทอง ปรับเปลี่ยนเอกสารดังกล่าว ไม่ต้องแยกหน่วยงาน และข้อเสนอแนะไม่ต้องแจกแจงความถี่

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ ขอความร่วมมือบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประธาน แจ้งว่า สำหรับเรื่องเซฟเวอร์ ขณะนี้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะปรึกษากับอาจารย์ธงชัย ทองอยู่ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนางสาวอารี จงรักษ์ หัวหน้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การกรอกข้อมูลระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร จากเดิม วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เลื่อนเป็น วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอความอนุเคราะห์ให้กรอกระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย ลงในระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งส่งรายงานให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี กล่าวว่า ขณะนี้ได้พบปัญหาในระดับคณะ จะมีจำนวนอาจารย์ไม่มีรายชื่อขึ้นในระบบ และไม่มี มคอ.๒ อาจารย์ที่เกษียณแล้ว ไม่ได้ระบุตำแหน่งที่ชัดเจน ขอให้ส่งรายชื่อ และระบุตำแหน่งให้ชัดเจน อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งจะต้องครบจำนวน ๕ ท่าน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนส่งมายังสำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมส่งให้นางสาวพิมพ์นภัส เสาร์สิงห์ เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ ขอความร่วมมือบันทึกและตรวจสอบรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี แจ้งว่า ขณะนี้นางสาวพิมพ์นภัส เสาร์สิงห์ เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่สามารถสแกนบัตรประชาชนได้ สามารถโทรมาแจ้ง

~ ๔ ~

เลขที่บัตรพร้อมทั้งวันเดือนปีเกิดของท่านอาจารย์มาก่อนได้ที่นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลให้ละเอียด เนื่องจากปีหน้า สกอ.จะปิดระบบ ถ้ากรอกไม่ได้ต้องทำหนังสือแจ้งไปยัง สกอ. ว่ามีการอัปเดตข้อมูลของอาจารย์แต่ละท่านว่าเป็นอย่างไรตามมคอ. และจำนวนอาจารย์ไม่ครบ จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในหมวดต่อไปได้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาไม่สามารถเพิ่มเติมรายชื่อได้ ต้องส่งให้ สกอ.เพิ่มเติมรายชื่อต่อไป

ประธาน แนะนำว่า ให้ทำลิงค์ข้อมูลไปยังหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยให้กรรมการกดส่งหลักฐาน เพื่อให้ สกอ.เห็นเอกสารหลักฐานก่อน หากมีเอกสารเพิ่มเติมให้ทำข้อมูลอีกครั้ง และต้องส่งในระบบ CHE QA Online

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับมหาวิทยาลัย

ประธาน แจ้งว่า (ร่าง) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับมหาวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และได้มีการปรับแก้ไขเอกสารหลักฐานระดับหลักสูตร ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาว่าถูกต้องตามเอกสารดังกล่าวหรือไม่ หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือถูกต้องแล้วให้แจ้งได้ที่นางอรรวดี ธนุทอง เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม จะนำ (ร่าง) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

/ วาระที่ ...

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดการทำองค์ความรู้ (KM)

ประธาน แจ้งว่า ตามที่ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี กรรมการได้เสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยยังไม่มีหน่วยงานจัดทำ KM ในการสนับสนุน และติดตาม โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อช่วยสนับสนุน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้นางวรรณภา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดูแลในการจัดทำ KM

มติที่ประชุม กำหนดให้จัดทำ KM ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประธาน แจ้งว่า การจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะจัดระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ จังหวัดสระบุรี ปีนี้จะมีการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ขอให้ส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมระดับหลักสูตรละ ๑ คน

อาจารย์ ดร.วฤชา ประจักษ์ศักดิ์ กล่าวว่า ปัญหาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ผ่าน มาของระดับหลักสูตรต้องเขียนเป็น PDCA ว่าได้ดำเนินการอย่างไร

ประธาน แจ้งว่า จะจัดอบรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. รุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ (ตึกเซเว่น) ทั้ง ๒ รุ่น อบรมโดยท่านวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร และทีมวิทยากร ขอให้แต่ละคณะจัดเตรียมบุคลากรที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมดังกล่าว และส่งรายชื่อมาก่อนตามความต้องการ รุ่นละไม่เกิน ๔๒ คน เพื่อสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะได้ดำเนินการจัดจำนวนคนในแต่ละรุ่นของการอบรมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

~ ๖ ~

ประธานกล่าวปิดการประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ปัทมาภรณ์ พุทธทวงศ์ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธทวงศ์)

๐๒๕ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วณิชชีวะ)