

## รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒๐ ปิยมหาราช

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

- |                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เพียงพบ มนต์นวลปรางค์    | ประธานกรรมการ                                     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ อนุรักษ์วรกุล | กรรมการ (บัณฑิตวิทยาลัย)                          |
| ๓. อาจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี        | กรรมการ (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)                    |
| ๔. อาจารย์อัสรี ศรีคุณ                        | กรรมการ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)                  |
| ๕. อาจารย์กุลภัสร โภชนกุล                     | กรรมการ (วิทยาลัยนานาชาติพระนคร)                  |
| ๖. นางสาวอารี จงรัช                           | กรรมการ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ) |
| ๗. นางสาวพิชญา สกุลสุขิบุตร                   | กรรมการ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน<br>ทะเบียน)   |
| ๘. นางเดือนเพ็ญ สุขทอง                        | กรรมการ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)                     |
| ๙. นางสาวมณีนปัทรา มีชื่อ                     | กรรมการ (คณะวิทยาการจัดการ)                       |
| ๑๐. นายโกศล บรรเทา                            | กรรมการ (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)                    |
| ๑๑. นางสาวเกสอน ชื่นหญ้าปลอก                  | กรรมการ (วิทยาลัยนานาชาติพระนคร)                  |
| ๑๒. นางสาวสิริกานต์ รอดบุญรัมย์               | กรรมการ (พุทธวิทยาลัย)                            |
| ๑๓. นายนิภัทร์ สิงห์สวัสดิ์                   | กรรมการ (บัณฑิตวิทยาลัย)                          |
| ๑๔. นางสาวราตรี ศรีโรจน์                      | กรรมการ (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)                   |
| ๑๕. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา                   | กรรมการ (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)                   |
| ๑๖. นางสาวพิมพ์นภัส เสาร์สิงห์                | กรรมการ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ) |
| ๑๗. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์                  | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองนโยบาย<br>และแผน)   |
| ๑๘. นางศรีทวน คำวัตร                          | กรรมการ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)              |

- |                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| ๑๙. นางชลธิชา ยอดจันทร์          | กรรมการ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)         |
| ๒๐. นางสาวสุวัฒนา ทิมดี          | กรรมการ (กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้) |
| ๒๑. นางสาวเพ็ญนภา ดำรงรัตน์นวงศ์ | กรรมการ (กลุ่มตรวจสอบภายใน)              |
| ๒๒. นายธนันวิวัฒน์ อัครพัชรอมต   | กรรมการ (ศูนย์ข้อมูลและการบริการ)        |
| ๒๓. นางอรรวาทิ ธนุทอง            | กรรมการและเลขานุการ                      |
| ๒๔. นางวรรณภา ศรีจันทร์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ               |
| ๒๕. นางสาวพิมพ์ร ขาวเอี่ยม       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ               |
| ๒๖. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ               |
| ๒๗. นางสาวปภิษฎาภรณ์ พุทธนาวงค์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ               |

### ผู้ลาประชุม

- |                                     |                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ประเทืองสุข ยังเสถียร | ติตราชการ รองประธานกรรมการ                                          |
| ๒. อาจารย์ ดร.มาลินี เลิศไธสง       | ติตราชการ กรรมการ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)                    |
| ๓. อาจารย์ ดร.วฤชา ประจักษ์ศักดิ์   | ติตราชการ กรรมการ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)                      |
| ๔. อาจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว          | ติตราชการ กรรมการ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)               |
| ๕. อาจารย์ ดร.ปรียา สมพีช           | ติตราชการ กรรมการ (คณะวิทยาการจัดการ)                               |
| ๖. นางอังสนา บุญยกตุ                | ติตราชการ กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองกลาง)                       |
| ๗. นางสาววรรณนา นกโต                | ติตราชการ กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองคลัง)                       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์        | ติตราชการ กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม) |
| ๙. นางงามพิศ อ้อยแดง                | ติตราชการ กรรมการ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)                    |
| ๑๐. นางสาวลาวัลย์ ขานมณีรัตน์       | ติตราชการ กรรมการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)                          |

- |                                 |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑๑. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์      | ติตราชการ กรรมการ (สำนักงานสภา<br>มหาวิทยาลัย) |
| ๑๒. นางสาวมัทนา เกตุโพธิ์ทอง    | ติตราชการ กรรมการ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)        |
| ๑๓. นางสาวศุภวรรณ สีนอำนวยการผล | ติตราชการ กรรมการ (วิทยาลัยพยาบาล<br>พัฒนา)    |
| ๑๔. นางสาวนฤมล เอ็งฉ้วน         | ติตราชการ กรรมการ (สถาบันภาษา)                 |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวนันทิตา ราชโส    | แทนนางวัลลภา บุญมานพ (กรรมการ<br>สำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม)      |
| ๒. นางสาวรุจิรา พรหมศรี   | แทนนางจำปี บุคตา (กรรมการสำนักงาน<br>อธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา)       |
| ๓. นางสาวสุรรัตน์ ทับบุรี | แทนนางรัชนีวรรณ ทาบุญ (กรรมการ<br>สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล) |
| ๔. นางสาวมยุรา มงคล       | สำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม                                        |

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมเชิญคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตรวจ  
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

**จากเดิม** หน้า ๘ ข้อความในบรรทัดที่ ๕ “ปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์” **แก้ไขเป็น** หน้า ๘ ข้อความในบรรทัดที่ ๕ “ปิดหลักสูตรการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงานกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพการดูแลและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ”

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

**วาระที่ ๓.๑ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา**

**๒๕๖๐**

**ประธาน กล่าวว่** สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำบันทึกข้อความ ด่วน ที่ สปศ.ว ๐๐๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ขอความอนุเคราะห์ให้เขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในหัวข้อที่รับผิดชอบ และส่งกลับมาที่นางอรรวดี ธนุทอง สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ อาจจะมีประชุมระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันในการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจะนำแผนพัฒนาดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**อาจารย์ ดร.อจณรรววรรณ จันทร์เพ็ญศรี กรรมการวิทยาลัยการฝึกหัดครู** ถามว่า คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะอะไรเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่

**ประธาน กล่าวว่** สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยการอบรมจะแบ่งออกเป็น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑. วันอังคารที่ ๒๐ – วันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (รุ่น ๑) เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ – วันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (รุ่น ๒) เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยผู้ที่ผ่านการอบรมดังกล่าว จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัดอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน จึงจะสามารถขึ้นทะเบียนของ สกอ. ได้

**นางสาวราตรี ศรีโรจน์ กรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม** เสนอว่า ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกข้อของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

**ประธาน กล่าวว่**า จะประสานให้กับทุกฝ่ายที่รับผิดชอบแต่ละข้อ เพื่อจะได้รวบรวมแผนดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดประชุมเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒๐ ปิยมหาราช

**วาระที่ ๓.๒** ขอปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และรายชื่อคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร KM ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

**ประธาน กล่าวว่**า ตามที่ได้มีการมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเดือนละ ๑ ครั้ง และสามารถนำเรื่องที่ประชุมมาถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานของท่านได้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำบันทึกข้อความ ด่วน ที่ สปศ. ว ๐๐๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือยืนยันรายชื่อตามบันทึกข้อความดังกล่าว เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาใหม่ หากหน่วยงานใดที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้ส่งแบบตอบรับ เพื่อยืนยันรายชื่อมาด้วย ถ้าท่านไม่ส่งยืนยันตามกำหนด ถือว่าหน่วยงานท่านยืนยันบุคคลเดิมตามคำสั่งที่ ๓๒๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดังกล่าว ให้แจ้งรายชื่อในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในระบบ e-office

**มติที่ประชุม** ขอให้ส่งรายชื่อกลับมายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องสืบเนื่อง

#### ๔.๑ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร/คณะ

**ประธาน กล่าวว่** ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดการประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (Unit cost) แก่สถาบันอุดมศึกษานำร่อง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้ขอให้มหาวิทยาลัย/สถาบันนำร่อง ที่เข้าร่วมประชุมจัดทำข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่ง e-mail แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลประกอบการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (Unit cost) เพิ่มเติมมายังวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำร่อง จัดทำข้อมูลและส่ง e-mail มาให้คณะทำงาน ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อไป

**นางสาวเกสอน ชื่นหญ้าปลอก กรรมการวิทยาลัยนานาชาติพระนคร กล่าวว่** การกรอกข้อมูลโปรแกรมการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ไม่มีสูตรการคำนวณของโปรแกรมดังกล่าว

**นางสาววราตรี ศรีโรจน์ เสนอว่** ควรให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้โปรแกรมดังกล่าวมา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

**มติที่ประชุม** สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร/คณะ ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒๐ ปิยมหาราช โดยจะเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรุ่ง ปภากสิขฐ และนางสาวชญาภา อาจสามารถ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มาให้ความรู้เพิ่มเติมในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร/คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**วาระที่ ๕.๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดย...อาจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ จันทรควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ**

**ประธาน กล่าวว่** ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ดียิ่งขึ้น ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมชั้นไรส์ ลาภูณ โฮเทล แอนด์ กอล์ฟ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อให้บุคลากรไปราชการกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

**๑. ระดับคณะ/สำนัก จำนวน ๒ คน**

- วิทยาลัยการฝึกหัดครู
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

**๒. ระดับคณะ/สำนัก/กอง/กลุ่มงาน จำนวน ๑ คน**

- วิทยาลัยนานาชาติพระนคร
- พุทธวิทยาลัย
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- สำนักบริการวิชาการและฝึกอบรม
- วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา
- กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ศูนย์ข้อมูลและการบริการ
- สถาบันภาษา

**สำนักงานอธิการบดี**

- กองกลาง
- กองคลัง
- กองพัฒนานักศึกษา
- กองนโยบายและแผน
- กองบริหารงานบุคคล
- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โดยให้ส่งรายชื่อนอกเหนือจากผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตัวอย่างเช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. นางสาวราตรี ศรีโรจน์ เป็นกรรมการดำเนินงานของ KM

๒. ....ให้ระบุเพิ่มเติม จำนวน ๑ คน.....

สำหรับบรมหาวิทยาลัยจะออกจากมหาวิทยาลัยในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ น. รถจอดหน้าอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ (ตึกเซเว่น) ผู้ที่จะเดินทางไปกับบรมหาวิทยาลัยให้มาโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

**มติที่ประชุม** ขอให้ส่งรายชื่อกลับมายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

## วาระที่ ๕.๒ สรุปรายงานผลการเตรียมความพร้อมหลักสูตรเข้าสู่ TQR : Thai Qualifications Register

**ประธาน กล่าวว่** ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดอบรมการเตรียมความพร้อมหลักสูตรเข้าสู่ TQR : Thai Qualifications Register เพื่อสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตร และเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาการจัดการ จากการอบรมดังกล่าวที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษา หากหลักสูตรใดไม่ได้เข้าสู่ TQR จะไม่มีการประกันคุณภาพ จึงต้องมีพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมหลักสูตรเข้าสู่ TQR เพื่อหลักสูตรจะได้มีคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในระดับอาจารย์และประธานสาขาจำนวน ๘๕ คน ภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี สำหรับข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ห้องประชุมนี้ไม่เหมาะกับการจัดประชุม มีปัญหาเรื่องลิฟต์มาก
๒. ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๙ อยู่ ควรประสานงานผู้ดูแลห้องประชุมให้ปรับเปลี่ยนพระบรมฉายาลักษณ์เป็น รัชกาลที่ ๑๐ จะดีมาก
๓. ควรจัดช่วงปิดเทอมและบังคับกรรมการหลักสูตรเข้าร่วมอบรมทุกท่าน
๔. หัวข้อนี้สำคัญมาก ควรกำหนดให้กรรมการหลักสูตรและผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมฟังและจัดในเวลาที่เหมาะสมคือช่วงปิดเทอม
๕. มีผู้เข้ารับการอบรมคุยกันเสียงดังแข่งกับวิทยากร ควรสร้างความตระหนักด้วยมารยาทการเข้าอบรม เพราะรบกวนผู้เข้าอบรมท่านอื่น
๖. วิทยากรมีความสามารถในการบรรยายดีมาก

สำหรับข้อ ๓ และข้อ ๔ จะนำปรึกษาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) มอบหมายให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเอกสารดังกล่าวแจ้งวาระให้เลขานุการ (กบ.) ทราบ ข้อ ๖ มอบหมายให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้เชิญวิทยากร อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายครั้งต่อไป



มติที่ประชุม จะนำสรุปรายงานผลการเตรียมความพร้อมหลักสูตรเข้าสู่ TQR : Thai Qualifications Register  
เข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) วาระเพื่อทราบ ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
จะมีการประชุมในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพ  
การศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒๐ ปิยมหาราช

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวปภิชญาภรณ์ พุทธนาวงค์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.เพียงพบ มนต์นवलปรางค์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม